

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕПРОВЕРКИ ОТДЕЛЬНЫХ СОЧИНЕНИЙ (ИЗЛОЖЕНИЙ) ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) НА ТЕРРИТОРИИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения итогового сочинения (изложения) разработан в целях проведения анализа отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения итогового сочинения (изложения).

1.2. Перепроверка отдельных сочинений (изложений) проводится по итогам проведения итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) по решению министерства образования и молодежной политики Рязанской области (далее – Министерство) и (или) по запросу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.3. Перепроверка отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения ИС(И) (далее – Перепроверка) осуществляется экспертами комиссии, организованной на региональном уровне.

2. Организация и проведение перепроверки отдельных сочинений (изложений)

2.1. В целях контроля за объективностью оценивания ИС(И) Министерство вправе до 1 апреля года, следующего за годом проведения ИС(И), принять решение о Перепроверке.

Перепроверка организуется в сроки, установленные Министерством.

2.2. Экспертная комиссия на региональном уровне создается по решению Министерства для проведения Перепроверки с обязательным исключением педагогов образовательных организаций, в которых обучающиеся писали ИС(И), подлежащие перепроверке.

2.3. Специалисты Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) средствами специализированного программного комплекса готовят комплекты бланков участников ИС(И), чьи работы определены для Перепроверки, и с соблюдением требований информационной безопасности передают их экспертной комиссии.

2.4. Экспертная комиссия осуществляет Перепроверку в течение трех рабочих дней со дня поступления из РЦОИ копий бланков ИС(И).

По итогам передает в РЦОИ протокол Перепроверки с соблюдением требований информационной безопасности для внесения изменений сведений

в РИС ГИА, в части касающейся результатов участников ИС(И), при условии изменения результата.

2.5. РЦОИ доводит до руководителей образовательных организаций (лиц, уполномоченных руководителями образовательных организаций), в которых обучающиеся писали ИС(И), результаты Перепроверки.

2.6. Руководители образовательных организаций, в которых обучающиеся писали ИС(И), рассматривают результаты Перепроверки в течение одного рабочего дня со дня поступления протокола Перепроверки, принимают решение об утверждении результатов Перепроверки и обеспечивают информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о результатах Перепроверки.