

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования
«РЯЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

ОГБУ ДПО «РИРО»

П Р И К А З

от «05» *Октябре* 2021 г.

№ 88

Рязань

Об организации и проведении мониторинга по оценке функциональной грамотности обучающихся 6-х классов в общеобразовательных организациях Рязанской области в 2021-2022 уч. г. и о мероприятиях по его результатам

В соответствии с приказом министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 22 июля 2021 года №1001 «Об организации и проведении мониторинга по оценке функциональной грамотности обучающихся в общеобразовательных организациях Рязанской области в 2021 г. и о мероприятиях по его результатам»

приказываю:

1. Назначить ответственными за организацию и проведение мониторинга по оценке функциональной грамотности обучающихся 6-х классов в общеобразовательных организациях Рязанской области в 2021-2022 уч. г. (далее – Мониторинг) Загребаеву Н.А., заведующего Центром оценки качества образования, Жеглову Т.В., заведующего отделом мониторинговых исследований Центра оценки качества образования.
2. Разработать и утвердить Порядок проведения Мониторинга - ответственные: Загребаева Н.А., заведующий Центром оценки качества образования; Жеглова Т.В., заведующий отделом мониторинговых исследований Центра оценки качества образования; Карасева Л.В., методист отдела мониторинговых исследований Центра оценки качества образования.
3. Организовать проведение Мониторинга – ответственные: Жеглова Т.В., заведующий отделом мониторинговых исследований Центра оценки качества образования; Карасева Л.В., методист отдела мониторинговых исследований Центра оценки качества образования.
4. Проанализировать результаты Мониторинга – ответственный: Карасева Л.В., методист отдела мониторинговых исследований Центра оценки качества образования.

5. Предоставить информационно-аналитическую справку о проведении Мониторинга в регионе с указанием возникших проблем и сложностей в отдел оценки качества образования министерства образования и молодежной политики Рязанской области не позднее 15 декабря 2021 г. – ответственный: Карасева Л.В., методист отдела мониторинговых исследований Центра оценки качества образования.

6. Подготовить адресные рекомендации в муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО), областные и негосударственные общеобразовательные организации (далее – ОО) не позднее 20 января 2022 г. - ответственные: Жеглова Т.В., заведующий отделом мониторинговых исследований Центра оценки качества образования; Карасева Л.В., методист отдела мониторинговых исследований Центра оценки качества образования.

7. Осуществить контроль за исполнением указанных адресных рекомендаций МОУО, ОО с последующей подготовкой обобщенной информации в отдел оценки качества образования министерства образования и молодежной политики Рязанской области не позднее 20 марта 2022 г. - ответственные: Загребаева Н.А., заведующий Центром оценки качества образования; Жеглова Т.В., заведующий отделом мониторинговых исследований Центра оценки качества образования; Карасева Л.В., методист отдела мониторинговых исследований Центра оценки качества образования.

8. Включить в план повышения квалификации и профессионального развития педагогов тематику по формированию и оценке функциональной грамотности – ответственный: Горчакова С.М., начальник учебно-методического отдела.

9. Разработать методические рекомендации для педагогических работников по формированию функциональной грамотности у обучающихся - ответственные: Мерзлякова Н.В., заведующий кафедрой ТиМСГО; Чихачева О.А., заведующий кафедрой ТиММОиИКТ; Атаева Н.А., доцент кафедры ТиММОиИКТ.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Чеснокову А.Н., проректора по развитию региональной системы образования.

Ректор



А.А. Кашаев

ПОРЯДОК

организации и проведения мониторингового исследования по оценке функциональной грамотности обучающихся 6-х классов общеобразовательных организаций Рязанской области

1. Термины и сокращения

PISA - Международная программа по оценке образовательных достижений учащихся PISA (Programme for International Student Assessment) – это международное сопоставительное исследование качества образования, в рамках которого оцениваются знания и навыки учащихся школ в возрасте 15 лет.

ФГБНУ ИСРО РАО - Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» при министерстве просвещения РФ.

МО и МП РО – министерство образования и молодёжной политики Рязанской области.

РИРО – Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Рязанский институт развития образования».

МОУО – муниципальный орган управления образованием.

ОО – общеобразовательная организация.

Мониторинг – мониторинговое исследование по оценке функциональной грамотности обучающихся 6-х классов общеобразовательных организаций Рязанской области.

Муниципальный координатор – специалист, назначенный в МОУО для координации процедур мониторинга на муниципальном уровне.

Школьный координатор – организатор, отвечающий за проведение мониторинга в каждой ОО – директор ОО или его заместитель по учебной работе или назначенный им ответственный за взаимодействие с организаторами в аудиториях, с учителями-предметниками, с муниципальными координаторами, специалистами РИРО.

Организатор в аудитории – сотрудник ОО, обеспечивающий проведение мониторинга в аудитории, не работающий с обучающимися из параллели 6-х классов в качестве учителя-предметника по предметному направлению диагностической работы.

Технический специалист – сотрудник ОО, назначенный для обеспечения технических условий проведения мониторинга в ОО.

Дежурный в коридоре – сотрудник ОО, назначенный из числа учебно-вспомогательного персонала, обеспечивающий порядок во время проведения мониторинга.

Порядок - порядок организации и проведения мониторингового исследования по оценке функциональной грамотности обучающихся 6-х классов общеобразовательных организаций Рязанской области

2. Общие положения

2.1. Цели, задачи, предмет и формат проведения мониторинга

Цели мониторинга:

- 1) определение уровня функциональной грамотности обучающихся 6-х классов всех общеобразовательных организаций Рязанской области;
- 2) подготовка ОО региона к участию в международных сопоставительных исследованиях.

Задачи мониторинга:

- 1) проведение диагностической работы в 6-х классах в компьютерной форме по трем направлениям функциональной грамотности: читательской, математической, естественнонаучной;
- 2) сбор контекстной информации об обучающихся;
- 3) анализ результатов диагностической работы по оценке функциональной грамотности;
- 4) определение направлений деятельности ОО и педагогических работников по совершенствованию форм и методов формирования функциональной грамотности.

Предмет мониторинга: уровень сформированности у обучающихся 6-х классов общеобразовательных организаций Рязанской области способности применять полученные в процессе обучения знания и умения для решения учебно-познавательных и практических задач, приближенных к реальной жизни.

Формат проведения мониторинга: диагностическая работа в компьютерной форме, адаптированная под формат Google-форм.

2.2. Сроки проведения мониторинга:

Направление функциональной грамотности	Дата проведения	
	I сессия	II сессия
Читательская грамотность	11.10.2021	19.10.2021
Математическая грамотность	12.10.2021	22.10.2021
Естественнонаучная грамотность	14.10.2021	21.10.2021

2.3. Концептуальные особенности мониторинга

Мониторинг по оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Рязанской области в 2021 г. проводится в форме диагностической работы в параллели 6-х классов всех общеобразовательных организаций Рязанской области по трём основным направлениям функциональной грамотности: читательской грамотности, математической грамотности, естественнонаучной грамотности.

Диагностическая работа состоит из заданий, разработанных специалистами ФГБНУ ИСРО РАО, в основе которых лежат задания международного исследования PISA с сохранением всех концептуальных особенностей.

В работу включены следующие типы заданий:

- 1) задания с множественными текстами;
- 2) задания по оценке достоверности информации;
- 3) задания на выявление и анализ противоречий.
- 4) трёхкомпонентные компетентностные задания (обязательными компонентами таких заданий являются ситуационная значимость контекста, необходимость перевода условий задачи, сформированных с помощью обыденной семантики, на язык предметной области (например, математики), неопределенность, новизна формулировки задачи).

Задания диагностической работы являются комплексными или структурированными, объединёнными общей темой или проблемой, связанной с реальной жизнью. Каждое из заданий включает тексты, а также таблицы, диаграммы или графики, в которых описана некоторая проблема или ситуация, и 1-10 вопросов различной трудности. По результатам выполнения заданий оценивается способность учащихся понять текст или проблему, ответить на вопросы к тексту или решить проблему, опираясь на жизненный опыт или знания из той или иной предметной области.

Оценивание заданий диагностической работы выполняется по двум видам шкал:

1) *дихотомической:*

-«ответ принимается полностью»;

-«ответ не принимается»;

2) *политомической:*

-«ответ принимается полностью»;

-«ответ принимается частично»;

-«ответ не принимается».

Диагностические работы проводятся анонимно, данные об участниках в рамках исследования собираются без привязки к ФИО. ОО может принять решение о фиксации ФИО участников и хранения у себя результатов участников в привязке к ФИО для дальнейшего осуществления анализа.

3. Ответственные лица, обеспечивающие организацию и проведение мониторинга

3.1.Муниципальный координатор:

- 1) определяет участников мониторинга в муниципалитете (ОО, классы);
- 2) рассылает, а затем собирает, архивирует файлы с планом распределения участников мониторинга в каждой ОО муниципалитета и высылает в РИРО в отдел мониторинговых исследований на адрес эл. почты: om162gyazan@yandex.ru не позднее 6.10.2021;
- 3) накануне дня проведения диагностических работ (не позднее 16 ч. 00 мин.) получает из РИРО архив с протоколами проведения диагностических работ для всех школ муниципалитета и, разархивировав его, рассылает файлы с протоколами по школам;

Внимание! Для диагностической работы по читательской грамотности, которая будет проводиться в **11.10.2021**, архив с протоколами будет вы-

слан **8.10.2021** не позднее 16 ч. 00 мин. Файлы из него необходимо будет разослать по школам в этот же день (**8.10.2021**).

- 4) организует и контролирует проведение диагностических работ в ОО муниципалитета;
- 5) в день проведения диагностических работ собирает присланные из всех школ муниципалитета файлы в формате MS Excel с протоколами проведения, архивирует их и высылает в РИРО в отдел мониторинговых исследований на адрес эл. почты: omi62ryazan@yandex.ru;
- 6) рассылает, а затем собирает, архивирует файлы с заполненными протоколами проверки диагностических работ участников мониторинга, присланные из каждой ОО муниципалитета, и высылает в РИРО в отдел мониторинговых исследований на адрес эл. почты: omi62ryazan@yandex.ru не позднее 29.10.2021;
- 7) анализирует результаты мониторинга в разрезе каждой школы муниципалитета и организует мероприятия на уровне муниципалитета по исполнению адресных рекомендаций, разработанных МО и МП РО, РИРО.

3.2. Школьный координатор (организатор в ОО):

- 1) формирует списки участников мониторинга среди обучающихся 6-х классов ОО, присваивает каждому участнику цифровой идентификационный код (один для всех диагностических работ);
- 2) составляет план распределения участников мониторинга, в котором указывает напротив каждого цифрового идентификационного кода участника дату проведения, номер сессии, потока, кабинета, например: *22.10.21; 1 сессия, 1 поток; кабинет 15 (информ.)*, заполняет присланные из РИРО формы с планом распределения в *формате MS Excel*;
- 3) направляет **не позднее 06.10.2021г.** составленный план распределения муниципальному координатору для дальнейшей обработки;
- 4) назначает организаторов в аудитории (-ях), технического специалиста и дежурного в коридоре;
- 5) накануне дня проведения диагностических работ получает из МОУО файл с протоколом проведения в формате MS Excel, в котором напротив каждого цифрового идентификационного кода участника мониторинга указан номер варианта диагностической работы, который ему предстоит выполнить;

Внимание! Для диагностической работы по читательской грамотности, которая будет проводиться 11.10.2021г., архив с протоколами будет выслан 8.10.2021г.;

- 6) организует подготовку к проведению диагностической работы, а именно: проводит инструктаж для организаторов в аудитории, дежурных в коридоре, технических специалистов;
- 7) организует подготовку раздаточного материала для:
 - участников мониторинга: для каждого участника распечатывается его цифровой идентификационный код, номер варианта, согласно протоколу

проведения, черновик и инструкции по заполнению форм для обучающихся (приложение 1 настоящего Порядка);

- организаторов в аудитории: сценарий проведения диагностической работы (приложение 2 настоящего Порядка);

- 8) проверяет в день проведения диагностической работы заполненные организаторами в аудиториях протоколы проведения, сводит их в единый протокол и направляет в МОУО муниципальному координатору;
- 9) организует и контролирует в период с **25.10.2021г. по 29.10.2021г.** проведение мероприятий по проверке диагностических работ;
- 10) формирует общий протокол проверки по каждому направлению функциональной грамотности после завершения проверки учителями и направляет заполненный протокол проверки в формате MS Excel муниципальному координатору до **29.10.2021** включительно;
- 11) обеспечивает анализ результатов мониторинга в разрезе школы в целом и каждого класса в отдельности, а так же принимает участие в исполнении рекомендаций, разработанных МО и МП РО, РИРО, МОУО.

3.3. Организатор в аудитории:

- 1) получает от организатора ОО следующие материалы: сценарий проведения диагностической работы, уточненные списки обучающихся, участвующих в диагностической работе с цифровыми идентификационными номерами, пакеты с раздаточными материалами;
- 2) встречает обучающихся в аудитории, рассаживает их согласно плану распределения, отмечает отсутствующих, выясняет причину отсутствия, указывает причину отсутствия в протоколе проведения;
- 3) проводит инструктаж участников мониторинга по вопросам проведения диагностической работы, по возможности текст инструкции можно вывести на экран или на интерактивную доску согласно пункту Б сценария проведения диагностической работы (приложение 2 настоящего Порядка);
- 4) проверяет, все ли обучающиеся верно выбрали ссылку на свой вариант;
- 5) проверяет, все ли обучающиеся начали заполнение контекстных данных, а именно указали муниципалитет, ОО, класс, литеру и статус класса, цифровой идентификационный код; напоминает об обязательной отметке времени начала работы. На инструктаж и заполнение контекстных данных отводится 10 минут;
- 6) следит за соблюдением дисциплины в аудитории и делает метки в протоколе о её нарушении со стороны участников мониторинга во время проведения диагностической работы;
- 7) следит за ходом выполнения работы, не помогает выполнять задания и не отвечает на вопросы, связанные с их выполнением;
- 8) просит дежурного в коридоре при возникновении технических неполадок пригласить технического специалиста, после чего в протоколе делает отметку о техническом сбое, оформляет по данному факту служебную за-

- писку; участник мониторинга в случае технического сбоя выполняет диагностическую работу в составе другой группы участников, в следующем потоке или в другой день в следующей сессии;
- 9) вызывает дежурного в коридоре и просит сопроводить ученика, если во время прохождения диагностической работы ученик хочет выйти из аудитории; в протоколе также делается отметка о продолжительности отсутствия обучающегося;
 - 10) заполняет во время выполнения работы электронный протокол проведения мониторинга, указывая опоздавших, отсутствующих, причины отсутствия, фиксирует выход обучающихся из кабинета и время отсутствия, использование обучающимся мобильного телефона и др. нарушения согласно пункту В приложения 2 настоящего Порядка;
 - 11) организует по завершении работы проведение санитарного перерыва в течение **10 минут**;
 - 12) передаёт заполненные протоколы проведения школьному координатору для дальнейшей работы.

3.4. Технический специалист в ОО:

- 1) устанавливает и тестирует на предмет работоспособности и наличия доступа к сети «Интернет» все компьютеры (ноутбуки, планшеты и т. п.) за день до проведения диагностической работы;
- 2) проверяет подготовленную технику на предмет наличия подключения к сети «Интернет» в день проведения диагностической работы до начала каждого потока;
- 3) обеспечивает выход каждого компьютера, используемого при проведении мониторинга, на вкладку «Функциональная грамотность» на главной странице сайта РИРО (<http://rirorzn.ru/event/obshchiy-razdel/monitoring-otsenka-funktsionalnoy-gramotnosti/>) и выводит ссылки на варианты диагностических работ;
- 4) обеспечивает техническую поддержку работы компьютеров, задействованных в мониторинге, и устранение технических неполадок.

3.5. Дежурный в коридоре:

- 1) осуществляет сопровождение обучающегося в случае его выхода из аудитории;
- 2) приглашает технического специалиста в аудиторию проведения мониторинга в случае возникновения технического сбоя.

4. Этапы мониторинга

4.1. Этап организационных мероприятий

4.1.1. Сбор сведений об оснащённости ОО региона компьютерной техникой, имеющей доступ к сети «Интернет».

4.1.2. Назначение муниципальных и школьных координаторов.

- 4.1.3. Формирование списка участников мониторинга.
- 4.1.4. Определение дат проведения количества сессий и потоков.
- 4.1.5. Присвоение цифрового идентификационного кода каждому обучающемуся и составление плана распределения участников мониторинга.

4.2. Этап проведения диагностических работ

4.2.1. Осуществление технической поддержки проведения диагностических работ в каждой ОО.

4.2.2. Проведение диагностических работ по читательской, математической и естественнонаучной грамотности в две сессии и в несколько потоков, согласно срокам проведения мониторинга и инструкциям для всех участников.

4.2.3. Проведение инструктажа для обучающихся – участников мониторинга (По возможности текст инструкции можно вывести на экран или на интерактивную доску.)

4.2.4. Заполнение участниками мониторинга контекстных данных, а именно: муниципалитет, ОО, класс, литера и статус класса, код, отметка времени начала работы. На инструктаж и заполнение контекстных данных отводится **10 минут**.

4.2.5. Выполнение диагностической работы проводится строго по инструкции **в течение 40 минут**. Во время выполнения работы участникам мониторинга и организаторам в аудитории запрещается пользоваться мобильной связью и разговаривать.

4.2.6. Организация санитарного перерыва в течение **10 минут** после завершения выполнения диагностической работы.

4.2.7. Проведение диагностической работы в следующем потоке проходит по тому же сценарию. Общее затраченное время на работу с обучающимися одного потока **50 минут**.

4.2.8. Заполнение протоколов проведения диагностической работы организаторами в аудиториях.

4.2.9. Проверка школьными координаторами заполненных организаторами в аудиториях протоколов проведения, формирование единого протокола по ОО и направление его в день проведения диагностической работы муниципальному координатору.

4.2.10. Сбор муниципальными координаторами протоколов проведения со всех ОО муниципалитета и отправка их в виде архива с отдельными файлами на адрес эл. почты отдела мониторинговых исследований, указанный выше, в день проведения диагностической работы.

4.2.11. Повторение процедуры в дни следующих сессий.

4.3. Этап проверки диагностических работ

По завершении этапа проведения диагностических работ проводится следующий этап – этап проверки диагностических работ.

Период проверки диагностических работ: с **25.10.2021 по 29.10.2021**.

Проверка организуется следующим образом:

1. После первичной обработки форм с ответами обучающихся на адрес эл. почты МОУО высылается архив, который содержит файлы в формате MS Excel с ответами обучающихся для организации проверки в каждой школе муниципалитета.

2. Муниципальный координатор разархивирует файлы в формате MS Excel и направляет их в школы для осуществления проверки.

3. Проверка диагностических работ осуществляется учителями-предметниками по инструкции, представленной ниже.

4.3.1. Инструкция по организации и проведению проверки диагностических работ

Каждая школа получает на проверку обезличенные работы обучающихся в соответствии с количеством учителей-предметников в их школе.

Количество работ для проверки на одного учителя будет определено после завершения этапа проведения диагностических работ, а именно:

- по читательской грамотности – **19.10.2021**;
- по естественнонаучной грамотности – **21.10.2021**;
- по математической грамотности – **22.10.2021**.

Реальное количество работ для проверки будет разделено на общее количество учителей-предметников, а затем поделено между всеми ОО – участниками исследования в зависимости от общего количества педагогов по предмету в школе.

Например: общее количество работ для проверки 10000, а общее количество всех учителей-предметников – 500.

$10000 : 500 = 20$ (шт.) – количество работ, которое должен проверить каждый учитель.

Далее количество работ на одного учителя умножается на количество учителей-предметников по данному направлению в школе.

Например: В школе 5 учителей русского языка.

$20 \times 5 = 100$ (шт.) – количество работ учащихся получают на проверку учителя русского языка одной из школ.

Каждый учитель может проверять предназначенные для него работы в удобного для него время.

1. **В срок до 29.10.2021.** учителя-предметники направляют заполненную форму протокола проверки в формате MS Excel школьному координатору для формирования общего протокола.

2. Школьный координатор направляет муниципальному координатору заполненный протокол проверки до **29.10.2021** включительно.

3. Муниципальный координатор в этот же день (**29.10.2021**) архивирует файлы, полученные из школ, и отправляет в РИРО в отдел мониторинговых исследований на адрес эл. почты: omi62ryazan@yandex.ru

На этом этапе проверки завершён.

4.4. Проблемно-аналитический этап

Проблемно-аналитический этап включает следующие мероприятия:

4.4.1.Обработка протоколов проверки.

4.4.2.Анализ полученных результатов диагностических работ.

4.4.3.Подготовки адресных рекомендаций для МОУО и ОО.

4.4.4.Анализ результатов мониторинга в разрезе каждой школы, каждого класса и исполнение адресных рекомендаций.

Мероприятия проблемно-аналитического этапа проводятся в соответствии с планом-графиком по организации и проведению мониторингового исследования по оценке функциональной грамотности обучающихся 6-х классов общеобразовательных организаций Рязанской области.

**Инструкция
для обучающихся 6-х классов –
участников мониторингового исследования по оценке функциональной
грамотности обучающихся в ОО Рязанской области**

Ребята!

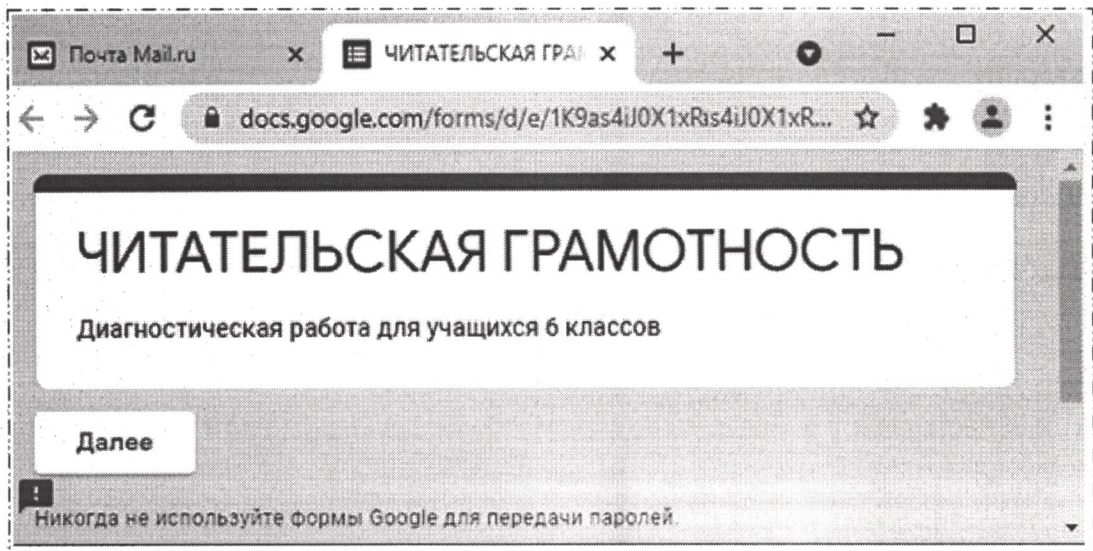
Сейчас вы будете выполнять задания диагностической работы по читательской (математической, естественнонаучной) грамотности.

Чтобы начать работу, вам необходимо открыть вкладку «Мониторинг «Оценка функциональная грамотности», находящуюся на рабочем столе ваших компьютеров



Здесь вы найдёте ссылки на варианты. Вам необходимо выбрать ссылку на тот вариант, который указан около вашей фамилии и цифрового идентификационного кода. Это вариант той работы, которую вам сейчас предстоит выполнить.

Пройдите по ссылке, в новом окне откроется форма для заполнения:
Например:



Для увеличения или уменьшения изображения используйте следующую комбинацию клавиш:

- чтобы увеличить, зажмите «Ctrl» и нажимайте на дополнительной цифровой клавиатуре «+» необходимое количество раз,
- чтобы уменьшить, зажмите «Ctrl» и нажимайте на дополнительной цифровой клавиатуре «-» необходимое количество раз.

См. картинку ниже



Количество разделов в диагностической работе будет зависеть от того, к заданиям по какому виду функциональной грамотности, вы сейчас приступаете:

- в диагностической работе по читательской грамотности 6 разделов;

— в диагностической работе по математической и естественнонаучной грамотности – по 5 разделов.

Раздел № 1 содержит приветствие и ознакомительные краткие инструкции. После прочтения раздела нажмите внизу страницы кнопку «Далее»

Далее

Раздел № 2 содержит сведения о муниципальном образовании. Этот раздел, помеченный * красной звёздочкой, обязателен для заполнения. Самостоятельно вписывать ничего не надо, выбирайте из приведённого списка (нажмите на кружок, см. «пример 1»). Внимательно проверьте, что выбрали свой район (город).

В случае если выбор был не верен, отменять ничего не нужно, нажмите на кружок у верного района (города), исправления внесутся автоматически.

После выбора нажмите внизу страницы кнопку «Далее».

Далее

Пример 1.

Муниципальное образование

Этот вопрос обязательного заполнения

Выберите из списка наименование МОУО (района), в котором находится ваша школа *

г. Рязань

г. Ал.-Невский

Раздел № 3 содержит наименование вашей образовательной организации. Этот раздел обязателен для заполнения. **Самостоятельно вписывать ни-**

чего не надо, выбирайте из приведённого списка. Образовательные организации расположены в алфавитном порядке. Внимательно проверьте, что выбрали свою образовательную организацию. После выбора нажмите внизу страницы кнопку «Далее».

Далее

Если вы подумали, что вашей образовательной организации **нет** в списке, нажмите внизу страницы кнопку «Назад».

Назад

После этого вы вернётесь в раздел №2 (см. выше) и сможете проверить, правильно ли выбран район (или город).

В случае если район (город) был выбран неверно, отменять ничего не нужно, нажмите на кружок с верным названием района (города), исправления внесутся автоматически.

В случае если район (город) был выбран верно, и **вы уверены**, что вашей образовательной организации **нет** в списке, впишите её наименование внизу раздела в окне «Другое».

Другое:

После этого нажмите кнопку «Далее»

Далее

Пример 2

Ал.-Невский

Выберите Вашу школу из списка *

- МБОУ "Ал.-Невская СОШ"
- МБОУ "Бурминская СОШ"
- МБОУ "Зимаровская СОШ"
- МБОУ "Калининская СОШ"
- МБОУ "Ленинская СОШ"

Раздел № 4 содержит сведения об учащемся.
Здесь необходимо вписать с помощью клавиатуры:

- литеру класса и его статус в графу «Мой ответ»

Мой ответ

Например:

«А, гимназический» или
«Г, общеобразовательный» и пр.

- код ученика

Мой ответ

- время начала работы цифрами (т.е. время, на момент которого вы заполнили все предыдущие графы, но ещё не приступили к выполнению заданий)

Например: 8:00.

После того как будут заполнены все необходимые сведения, не забудьте нажать кнопку «Далее»

Далее

Содержание разделов №№1 – 4 во всех диагностических работах одинаковое.

Разделы № 5 «Математической грамотности» и «Естественнонаучной грамотности» содержат непосредственно задания работы.

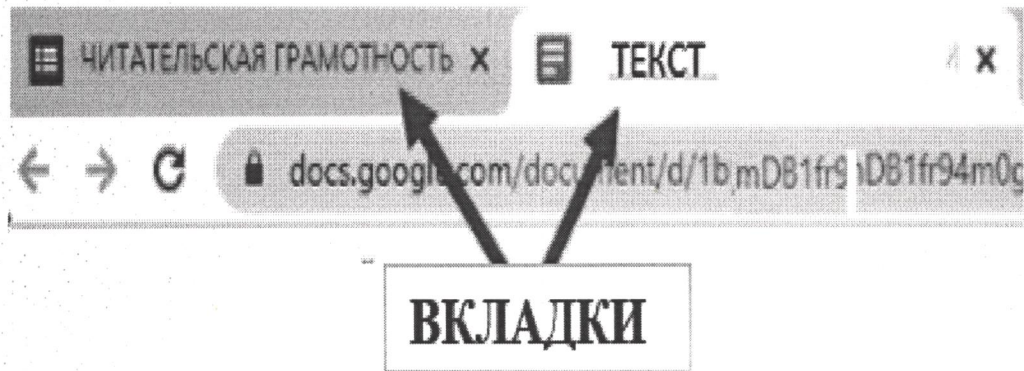
Задания по читательской грамотности содержатся **в разделах № 5 и № 6**

При выполнении диагностической работы «**Читательская грамотность**» необходима работа с текстом. Для того чтобы приступить к ней, необходимо по ссылке перед основным блоком вопросов перейти к самому тексту. Текстов в работе два: ссылка на **Текст № 1** находится в разделе № 5, ссылка на **Текст № 2** – в разделе № 6

Внимание! Ссылка на текст находится наверху страницы, ниже приведена картинка с памяткой. **См. рисунок 2:**

Для работы с текстом № 1 необходимо нажать на ссылку, находящуюся в разделе № 5. Для работы с текстом № 2 необходимо нажать на ссылку, находящуюся в разделе № 6.

Текст откроется в новой вкладке.



Для возвращения к вопросам, необходимо нажать на вкладку «Читательская грамотность» слева.


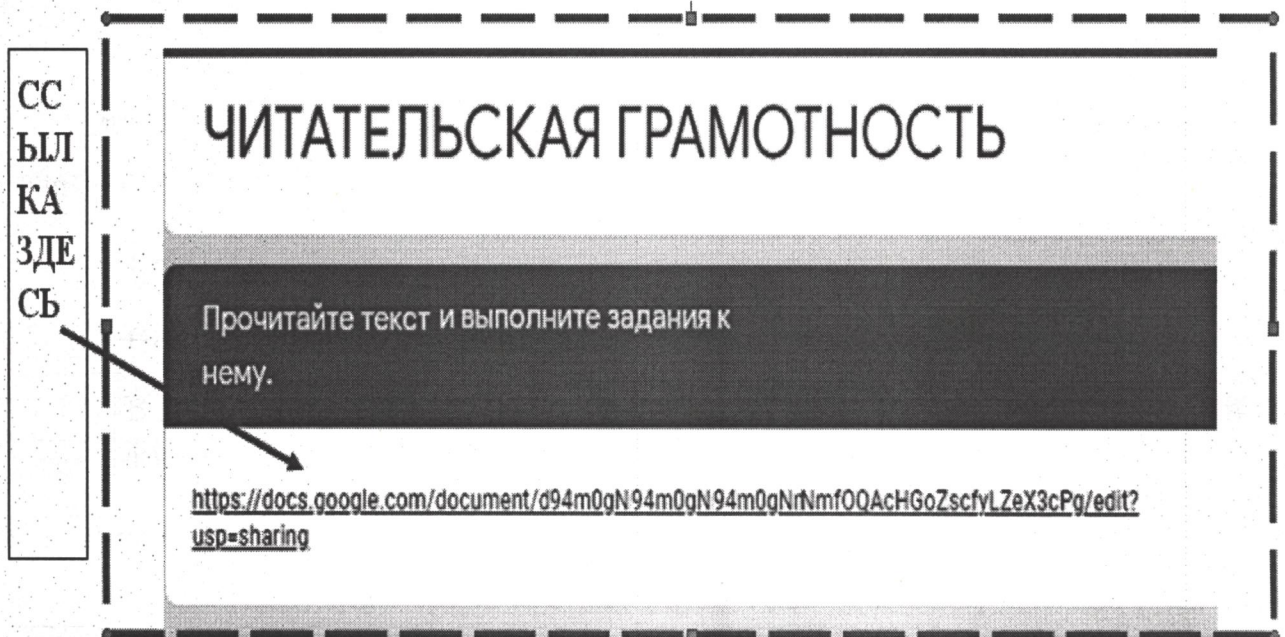
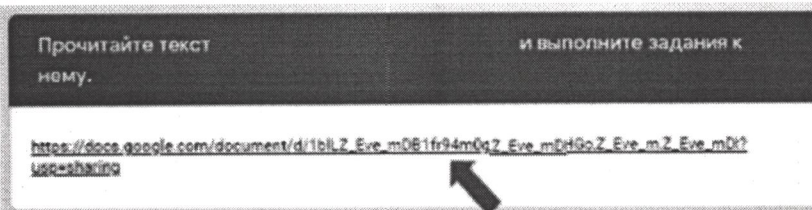
Внимание! При переключении между вкладками будьте предельно внимательны. Не нажимайте на «крестик».  В этом случае текст и вопросы закроются и всю работу придется выполнять заново.

Рисунок 2.



КАК РАБОТАТЬ С ТЕКСТОМ

- 1 Для открытия текста, перейдите по указанной **ВЫШЕ** ссылке. Текст откроется в новой вкладке.



- 2 Переключайтесь между вкладками, чтобы вернуться к вопросам или тексту.



После выполнения заданий Раздела №5 внизу страницы нажмите кнопку «далее»



Закрывать вкладку с текстом можно при завершении Раздела №5 и перехода к Разделу №6.

Раздел №6 выполняется аналогично Разделу №5.

Раздел № 5 для математической и естественнонаучной грамотности (Раздел № 6 для читательской грамотности) является заключительным. В конце раздела находятся две кнопки |



- **«Назад»**, в случае если необходимо внести исправления или заполнить пропущенные значения.
- **«Отправить»**, в случае если работа завершена и исправления не требуются.

На выполнение работы отводится 40 минут.

В работе даются описания некоторых проблемных ситуаций и задания к ним.

Задания будут разными. В некоторых из них нужно из предложенных вариантов выбрать только один ответ, который вы считаете верным, в других – выбрать два или три верных ответа, а в некоторых вписать свой вариант ответа.

В зависимости от варианта ответа, его вид может быть разным:

- **круг** (при выборе варианта ответа отмечается точкой внутри);

Ал. Ал.

г. К; г. К

Чтобы изменить выбор, просто нажмите на другой вариант

г. Р; г. Р

г. С; г. С

- **квадрат** (при выборе варианта ответа отмечается галочкой);

А. А.

Б. Б.

В. В.

Г. Г.

Чтобы изменить выбор, сначала нажмите на выбранный вариант, галочка исчезнет, затем на другой вариант

- **строка «Мой ответ»** для записи своего ответа

Запишите свой ответ.

Мой ответ

Чтобы изменить текст, нажмите на поле с текстом, сотрите, напишите новый текст

Одни задания могут показаться вам легче, другие – труднее. В любом случае не торопитесь сразу давать ответ, а сначала подумайте. Если вы не знаете, как выполнить какое-то задание, пропустите его и переходите к следующему. Скорее всего, у вас останется время, чтобы вернуться и ещё раз попробовать выполнить пропущенные задания.

Желаем удачи!

Мониторинг по оценке функциональной грамотности обучающихся 6-х классов общеобразовательных организаций Рязанской области

Сценарий проведения диагностической работы

Примечание: ПОРЯДОК

организации и проведения мониторингового исследования по оценке функциональной грамотности обучающихся 6-х классов общеобразовательных организаций Рязанской области

1. *Текст на белом фоне - это объяснения и инструкции для Вас, их не нужно читать вслух учащимся.*
2. *Вам следует, насколько это возможно, прочитать текст на сером фоне слово в слово, чтобы все учащиеся получили одинаковые инструкции, а Вы не забыли прочитать какую-то важную информацию.*
3. *Текст в [скобках] на сером фоне приведен, чтобы помочь Вам выбрать формулировки, подходящие для конкретного этапа работы*

А. Раздача материалов

До начала диагностической работы получите у школьного координатора распечатанные уточнённые списки обучающихся, участвующих в диагностической работе, с указанными напротив их фамилий цифровыми идентификационными кодами. Если есть изменения в распределении обучающихся, внесите их в электронный протокол проведения диагностической работы. Приготовьте для каждого участника пакет с раздаточным материалом, в который должны входить: подписанный лист с напечатанным цифровым идентификационным кодом и номером варианта, черновик и инструкция для участников диагностической работы. Лист с инструкцией можно использовать для участников из следующих потоков и для диагностических работ других направлений функциональной грамотности. Листы с цифровыми идентификационными кодами и использованные черновики после работы необходимо собрать. Листы с цифровыми идентификационными кодами можно использовать в дальнейшем при выполнении других диагностических работ, указав новый номер варианта. А использованные черновики уничтожить. **Необходимо строго проследить за тем, чтобы все обучающиеся, находившиеся в кабинете, после завершения работы сдали весь раздаточный материал.**

Перед раздачей участникам материалов для проведения диагностической работы, предварительно определитесь, какой из вариантов раздачи, представленных в таблице ниже, будет использован в вашей школе.

Обратите внимание на то, что аудитория должна быть подготовлена к приходу учащихся: её необходимо заранее проветрить, обеспечить наличие санитайзера. На рабочие столы компьютеров должен быть заранее выведены ссылки на варианты диагностической работы.

Вариант 1: Материалы исследования заблаговременно размещаются на столах

По мере того как учащиеся входят в аудиторию, направляйте их на те места, где Вы разместили их листы с цифровыми идентификационными кодами, номерами вариантов и черновиками. Проверьте, чтобы учащиеся, не указанные в протоколе, не приступили к выполнению диагностической работы. Если учащегося в списке нет, то попросите его вернуться в свой класс или направьте его к школьному координатору.

Проследите, чтобы учащиеся в ожидании начала выполнения диагностической работы не использовали мобильные телефоны или другие электронные устройства **для фотографирования заданий** и не начали играть за компьютером.

После того, как все учащиеся собрались, или после не более чем 5 - минутного ожидания относительно запланированного времени до начала выполнения диагностической работы:

ПРОЧИТАЙТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Здравствуйте, я [представьтесь сами и представьте других помощников]. Перед тем, как я начну инструктаж, выключите, пожалуйста, свои мобильные телефоны. Фотографирование или запись во время любой из частей исследования запрещается. Уберите со своего стола все, кроме ручки и выданных вам материалов.

ПОДОЖДИТЕ, пока учащиеся сделают это.

УБЕДИТЕСЬ, что все учащиеся получили цифровые идентификационные коды, номер варианта, черновики и приготовили письменные принадлежности.

Отметьте отсутствующих в протоколе и укажите причину отсутствия. Перейдите к Разделу Б. Инструктаж

Вариант 2: Материалы исследования распределяются после того, как учащиеся сядут

Разрешите учащимся войти в аудиторию и занять места.

Проследите, чтобы учащиеся в ожидании начала выполнения диагностической работы не начали играть за компьютером.

После того, как все учащиеся собрались, или после не более чем 5 - минутного ожидания относительно запланированного времени до начала тестирования:

ПРОЧИТАЙТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Здравствуйте, я [представьтесь сами и представьте других помощников]. Перед тем как я начну инструктаж, выключите, пожалуйста, мобильные телефоны. Фотографирование или запись во время любой из частей исследования запрещается. Уберите со своего стола все, кроме ручки и выданных вам материалов.

ПОДОЖДИТЕ, пока учащиеся сделают это.

ПРОЧИТАЙТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Сейчас я раздам вам ваши цифровые идентификационные коды и номера вариантов заданий, с которыми вы будете работать, и черновики. Не входите в систему до тех пор, пока я не разрешу вам

РАЗДАЙТЕ материалы исследования: цифровые идентификационные коды и номера вариантов, а также черновики, называя учащихся в том порядке, в котором их имена записаны в протоколе проведения диагностической работы.

Проверьте, чтобы учащиеся, не указанные в протоколе, не приступили к выполнению диагностической работы. Если учащегося в списке нет, то попросите его вернуться в свой класс или направьте его к школьному координатору.

Отметьте отсутствующих в протоколе и укажите причину отсутствия.

Перейдите к Разделу Б. Инструктаж

Б. Инструктаж

Ребята! Вы являетесь участниками мониторингового исследования по оценке функциональной грамотности. Сегодня вы будете выполнять диагностическую работу по читательской (математической, естественнонаучной) грамотности с использованием компьютеров.

Прежде чем начать работу, необходимо ознакомиться с инструкцией. Найдите её в пакете с материалами, который лежит у вас на столе. Внимательно прочитайте инструкцию. *[Возможно совместное прочтение инструкции с демонстрацией её фрагментов на интерактивной доске или экране проектора].*

На рабочем столе компьютера открыты ссылки на варианты диагностических работ, найдите ссылку на тот вариант, который указан на листе с вашей фамилией. Откройте ссылку вашего варианта и приступайте к работе, строго следуя инструкции.

Желаю удачи!

При выполнении диагностической работы по читательской грамотности обратите внимание обучающихся на то, что им предстоит работать с заданиями по двум текстам: № 1 и № 2. Тексты расположены внутри варианта на отдельных ссылках. При работе с текстом и заданиями к ним нужно использовать две вкладки, переключая их, но не нажимая на «крестики», так как при нажатии на «крестик» закроется вся работа и её нужно будет начинать сначала.

В. Заполнение протокола

В электронном протоколе проведения диагностической работы:

- Запишите код 1, если учащийся присутствует на диагностической работе.
- Запишите код 0, если учащийся отсутствует на диагностической работе.

Если учащийся отсутствовал на диагностической работе, укажите в протоколе причину отсутствия, поставив цифру «1» в соответствующую ячейку протокола:

- Отсутствовал по болезни и есть справка.
- Отсутствовал, так как является обучающимся с ОВЗ, далее следует указать вид:
 - с нарушениями ОДА;
 - слабовидящие;
 - с ЗПР или расстройствами аутического характера;
 - обучается по АООП с у/о
 - другое (указать)

Если учащийся опоздал или выходил из класса во время сессии, укажите это также цифрой «1» в соответствующей ячейке и укажите время его отсутствия.

В протоколе также пометьте цифрой «1» напротив цифрового идентификационного кода обучающегося использование им мобильного телефона и наличие других нарушений.

В последнем столбце протокола не забудьте указать свои ФИО и должность.

Г. Завершение диагностической работы.

За 10 мин. до завершения времени, отведённого на выполнение диагностической работы, напомните обучающимся о скором завершении работы.

По истечении рабочего времени скажите следующее: «Ребята! Время, отведённое на выполнение работы, истекло. Нажмите на кнопку «Отправить» в конце раздела № 6 для читательской грамотности (№ 5 для математической и естественнонаучной грамотности). После этого выполненная вами работа автоматически отправится на проверку.

Выходя из аудитории сдайте все раздаточные материалы».

При выходе из аудитории не забудьте проверить, все ли раздаточные материалы сданы у каждого обучающегося. Листы с цифровым идентификационным кодом и с распечаткой инструкции можете сохранить для следующих диагностических работ. Использованные черновики уничтожьте.

Д. Подготовка аудитории для следующего потока.