

**Правила приема граждан на обучение
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Ижевская средняя общеобразовательная школа
имени К.Э. Циолковского"
Спасского муниципального района Рязанской области**

*(Утверждены на заседании педагогического совета
31.08.2015 (протокол №1),
введены в действие приказом №130 от 31.08.2015;
с изменениями, утвержденными на заседании педагогического совета
01.10.2020 (протокол №2),
введенными в действие приказом от 01.10.2020 №124)*

1. Правила приема граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Ижевская средняя общеобразовательная школа имени К.Э. Циолковского" Спасского муниципального района Рязанской области (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции Федерального закона от 31.07.2020 №304-ФЗ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане) в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Учреждение обеспечивает прием на обучение в Учреждение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на

территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных чч. 5 и 6 ст. 67 и ст.88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4. В случае отсутствия мест в Учреждении родители/ законные представители ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти Рязанской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования/ орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Прием на обучение в Учреждение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Рязанской области.

6. Учреждение знакомит родителей/ законных представителей граждан со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района,

издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

8. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

1) количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

2) наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

(п. 8 в ред. от 01.10.2020)

9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей)/ законных представителей ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей/ законных представителей, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

10. В заявлении родителями/ законными представителями ребенка указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

2) дата рождения ребенка;

3) адрес места жительства и/ или адрес места пребывания ребенка;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей/ законных представителей ребенка;

5) адрес места жительства и/ или адрес места пребывания родителей/ законных представителей ребенка;

б) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей/ законных представителей ребенка;

7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

8) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и/ или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

9) согласие родителей/ законных представителей ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

10) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

11) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

12) факт ознакомления родителей/ законных представителей ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

13) согласие родителей/ законных представителей ребенка на обработку персональных данных.

(п. 10 в ред. от 01.10.2020)

11. Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".

12. Для приема в Учреждение:

1) родители/ законные представители детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителей, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2) родители/ законные представители детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители/ законные представители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Родители/ законные представители детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

14. Факт ознакомления родителей/ законных представителей ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей/ законных представителей ребенка.

Подписью родителей/ законных представителей ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

(п. 15 в ред. от 01.10.2020)

16. Зачисление в Учреждение оформляется приказом Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

(п. 16 в ред. от 01.10.2020)

17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

(п. 17 в ред. от 01.10.2020)

18. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

(п. 18 в ред. от 01.10.2020)

19. Для удобства родителей/ законных представителей детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

20. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Рязанской области.

21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей/ законных представителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

22. Документы, представленные родителями/ законными представителями детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям/ законным представителям детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

23. Приказы Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

24. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575883

Владелец Широков Александр Николаевич

Действителен с 08.06.2022 по 08.06.2023