

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказ

От 27.08.2020 г. № 99-д

Директор А.Н. Широков



«Дорожная карта»

по созданию и функционированию в 2020-2021 учебном году Центра образования цифрового и гуманитарного профилей

«Точка роста»

Направление мероприятий/ деятельности	Мероприятия	Ответственные
Март 2020 года		
<p>Организационно-правовое обеспечение</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение на педагогическом совете плана мероприятий по реализации федерального проекта «Современная школа». 2. Рассмотрение методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия. 3. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр): 	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра</p>

	<p>3.1. издание приказа о создании Центра 3.2. разработка и утверждение Положения о Центре; 3.3. предварительное формирование списочного состава сотрудников Центра; 3.4. формирование Дорожной карты по созданию и функционированию Центра; 3.5. мероприятия по внесению изменений в должностные инструкции для сотрудников Центра; 3.6. разработка медиаплана по информационному сопровождению создания Центра. 4. Определение помещений для инфраструктуры Центра.</p>	
Апрель-июль 2020 года		
<p>Организационно-правовое обеспечение</p>	<p>1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: 1.1. утверждение Дорожной карты по созданию и функционированию Центра; 1.2. мероприятия по внесению изменений в должностные инструкции для сотрудников Центра; 1.3. разработка и утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра; 1.4. издание приказа о назначении руководителя Центра; 1.5. утверждение списочного состава сотрудников Центра; 1.6. утверждение должностных инструкций сотрудников Центра; 2. Обновление материально-технической базы: 2.1. проведение ремонтных работ в помещениях Центра; 2.2. приведение площадок в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»; 2.3. получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием.</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра</p>
<p>Методическое обеспечение работы Центра</p>	<p>1. Обеспечение участия педагогического состава - сотрудников Центра о курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров. 2. Обучение новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности».</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра</p>

Информационное сопровождение работы Центра	Размещение информации в новой вкладке на сайте ОУ о создании и функционировании Центра, в социальных сетях.	Администрация ОУ, руководитель Центра
Август 2020 года		
Организационное обеспечение введения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: разработка и утверждение Плана работы Центра на 2020-2021уч.г.; 2. Формирование материально-технической базы: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием; 2.2. Выполнение мероприятий в соответствии требованиями к зонированию Центра. 3. Подготовка технологической карты организации и проведения Открытия Центра в единый день открытия на территории Рязанской области 4. Запуск горячей линии по вопросам приема детей в Центр. 	Администрация ОУ, руководитель Центра
Методическое обеспечение работы Центра	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение участия педагогического состава - сотрудников Центра в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров. <p>Разработка и утверждение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в соответствии с целями и задачами Центра, в соответствии с примерными методическими комплексами.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра, руководители ЛЛМО

	<p>2. Формирование модели организации урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ.</p> <p>3. Формирование модели организации работы Центра «Точка роста» как Центра общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.</p>	
Информационное сопровождение работы Центра	Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, в социальных сетях.	Администрация ОУ, руководитель Центра
Сентябрь 2020 года		
Организационно-правовое сопровождение работы Центра	<p>1. Открытие Центра «Точка роста» в единый день открытия на территории Рязанской области 29 сентября 2020 года</p> <p>2. Организация приема детей, обучающихся по программам Центра:</p> <p>3. Утверждение расписания урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ.</p> <p>Утверждение расписания мероприятий для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности (Центр как организация общественного пространства).</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра

<p>Методическое сопровождение работы Центра</p>	<p>1. Консультирование педагогов по вопросам:</p> <p>1.1. внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;</p> <p>1.2. обновления содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности».</p> <p>2. Обеспечение участия педагогического состава, сотрудников Центра, в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров.</p> <p>5. Включение вопросов деятельности Центра в планы школьных методических объединений.</p> <p>6. Организация и проведение практико-ориентированных семинаров, мастер-классов педагогами, сотрудниками Центра, для педагогов ОУ.</p> <p>7. Формирование методической копилки Центра (сценарии открытых мероприятий, технологические карты урочных и внеурочных занятий, наглядный и раздаточный материал, памятки и т.д.).</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра</p>
<p>Информационное сопровождение</p>	<p>1. Реализация мероприятий медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра, в том числе:</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра</p>

работы Центра	<p>-Презентация деятельности Центра через органы ученического и общественного самоуправления (Ученический совет, Совет родителей (законных представителей), Управляющий совет)</p> <p>2. Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, в социальных сетях.</p>	
Октябрь 2020 года - Май 2021 года		
Организационно-информационное сопровождение работы Центра	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация мероприятий Плана работы Центра. 2. Контроль качества реализации Плана работы Центра. 	
Мониторинговые мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг эффективности деятельности Центра «Точка роста» в соответствии с индикативными показателями на основании Базового перечня показателей результативности. 2. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 100% обучающихся ОУ, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности». 3. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 70% от общего контингента обучающихся дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства. 4. Мониторинг использования инфраструктуры Центра во внеурочное время общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности. 	Администрация ОУ, руководитель Центра

	5. Мониторинг формирования универсальных учебных действий и образовательных достижений учащихся.	
Информационно-аналитическая деятельность	<p>Анализ работы Центра за 2020-2021 учебный год по созданию и функционированию Центра:</p> <p>1. Подготовка отчёта по итогам работы Центра «Точка роста» 2020/2021 учебного года.</p> <p>Презентация отчёта по итогам работы Центра «Точка роста» 2020/2021 учебного года в педагогическом и родительском сообществах.</p> <p>Размещение отчёта по итогам работы Центра «Точка роста» 2020/2021 учебного года на сайте ОУ.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра
Август 2021 года		
Организационно-правовое сопровождение работы Центра	<p>1. Формирование пакета документов на начало 2020-2021 учебного года: -комплектование кадрами, учебная нагрузка, расписание и другие распорядительные акты по ОУ;</p> <p>-методическое и мониторинговое сопровождение деятельности Центра;</p> <p>-планирование деятельности Центра;</p> <p>-организация внутришкольного контроля и оценки качества деятельности Центра.</p> <p>2. Обновление материально-технической базы Центра.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра
Информационно-аналитическая деятельность	<p>Изучение и обобщение информационно-аналитических материалов в рамках сетевого взаимодействия по итогам работы Центров «Точка роста», сформированных в ОУ Рязанской области в 2020-2021 учебном году.</p> <p>Принятие управленческих решений.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра