

Положение
в внутришкольном контроле
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
"Ижевская средняя общеобразовательная школа
имени К.Э. Циолковского"
Спасского муниципального район Рязанской области

*(Утверждено на заседании педагогического совета 31.08.2017,
введено в действие приказом от 31.08.2017 №131)*

1. Положение в внутришкольном контроле в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Ижевская средняя общеобразовательная школа имени К.Э. Циолковского" Спасского муниципального район Рязанской области устанавливает общие подходы к проведению внутришкольного контроля в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Ижевская средняя общеобразовательная школа имени К.Э. Циолковского" Спасского муниципального район Рязанской области (далее – соответственно: настоящее Положение, Школа). Внутришкольный контроль (далее – ВШК), выступая ключевым инструментом самооценки деятельности Школы, представляет собой целесообразную, систематическую, оперативную, коллегиальную, объективную деятельность по получению и обработке информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса для принятия на этой основе соответствующих управленческих решений и включает наблюдение, изучение, анализ и оценку эффективности деятельности исполнителей, а также уровня их готовности к выполнению задач, определенных нормативно-правовыми актами федерального, регионального, муниципального и локального уровней.

2. Цели ВШК направлены на соотнесение реального положения с запланированным, выявление качества организации того или иного дела,

направленного на совершенствование учебно-воспитательного процесса, определение результативности учебной и воспитательной работы в целом и способствуют достижению высоких результатов деятельности Школы.

Цели ВШК конкретизируются с учетом различных аспектов: кадровых, финансовых, материально-технических, психолого-педагогических и др.

Выбор целей зависит от общих задач, которые решаются Школой в текущем учебном году.

3. В практике организации ВШК решаются следующие задачи:

1) определить участников контроля;

2) наметить программу контроля (выделить основные вопросы проверки);

3) изучить необходимую документацию, связанную с объектом проверки (учебные программы, тематические и поурочные планы, материалы предыдущих посещений, классные журналы, работы обучающихся);

4) распределить рабочее время, оптимально используя его для наблюдения за выделенными в плане объектами контроля.

4. План ВШК является органической частью годового плана работы школы и связан с другими его разделами.

5. Принципы ВШК:

1) высокая компетентность, научно-теоретическая и методическая подготовка субъекта контроля;

2) способность субъекта контроля, не только умело вскрывать недостатки учебно-воспитательного процесса, но и находить положительное, достижения в работе педагогических работников и обучающихся, выявлять причины недостатков, лично руководить их устранением, внимательно изучать, обобщать и внедрять все новое и передовое;

3) придание контролю общественного характера: привлечение к проверкам председателей методических объединений, лучших педагогических работников, членов Совета Школы;

4) гласность контроля, обеспечиваемая, во-первых, его плановым характером (основные задачи, направления и объекты контроля, внесенные в годовой план работы школы и утвержденные на педагогическом совете) и, во-вторых, информированием педагогического коллектива и контролируемого лица о результатах контроля. (Гласность контроля тесно связана с персональным и коллегиальным поиском причин, выявленных достижений, недостатков и с разработкой путей устранения последних.);

5) органическая взаимосвязь контроля с глубоким и всесторонним анализом проверяемых объектов (педагогических явлений, процессов, деятельности педагогических работников и обучающихся), конечной целью которого является принятие определенных педагогических и управленческих решений и прогноз относительно дальнейшего развития изучаемого процесса или его компонентов.

6. Эффективность ВШК обеспечивается следующими факторами:

1) изучение (даже исследование) системы деятельности педагогического работника, накопление информации о его работе на основе методологически верных целей и хорошо продуманной программы, аргументированных рекомендациями прогрессивной дидактики, теории воспитания, возрастной и педагогической психологии;

2) подчинение контроля задачам оказания педагогическому работнику конкретной и своевременной методической помощи, всемерного содействия в росте его педагогической квалификации;

3) установление отношений сотрудничества между субъектами контроля и педагогическими работниками на основе внимательного отношения к их творческим исканиям, глубокой заинтересованности в развитии индивидуального своеобразия учителя, искренней веры в потенциальные возможности педагога работать лучше;

4) планирование объектов, целей и задач контроля с учетом мнений педагогического коллектива, выводов методических объединений педагогических работников, предложений аттестационных комиссий;

5) согласование содержания и форм контроля непосредственно с педагогическим работником, принимая во внимание его соображения об имеющихся трудностях в работе и нерешенных проблемах в педагогической практике;

6) развитие гласности в системе внутришкольного контроля как в смысле опережающего уведомления педагогического коллектива о конкретных направлениях контроля, так и в отношении оперативного информирования учителей о результатах проверки состояния дел в Школе;

7) безусловное сохранение за педагогическим работником права на утверждение своего мнения и обоснование правомерности и педагогической целесообразности своих методических позиций и теоретических взглядов.

7. Основными объектами ВШК выступают:

1) состояние организационно-педагогических условий успешной работы школы;

2) состояние учебной работы в Школе;

3) состояние воспитательной работы в Школе;

4) качество и эффективность работы педагогических работников (качество обучения/ воспитания, выполнения учебных/ воспитательных программ, рост профессионального мастерства как результат повышения квалификации и самообразования и др.);

5) качество и эффективность работы учащихся (посещаемость учебных занятий, успеваемость, качество знаний, умений и навыков, формирование нравственных качеств и др.);

и др.

8. Планирование ВШК предполагает последовательное определение:

1) целей контроля;

2) объектов контроля;

3) изучаемых вопросов;

4) сроков проведения контроля;

5) участников контроля;

- 6) видов подведения итогов;
- 7) сроков проверки исполнения предложений.

9. Виды ВШК:

- 1) предварительный;
- 2) текущий;
- 3) итоговый.

10. Типы ВШК:

- 1) тематический (проводится по конкретному направлению деятельности Школы);
- 2) персональный (предполагает изучение и анализ педагогической деятельности конкретного педагогического работника);
- 3) классно-обобщающий (осуществляется в конкретном классе/параллели).

11. Основаниями ВШК выступают:

- 1) план ВШК на текущий учебный год;
- 2) проверка состояния дел, вызванная поручением органа управления образованием;
- 3) обращение по поводу нарушения действующего законодательства об образовании.

При проведении планового контроля дополнительное предупреждение контролируемого педагогического работника не требуется.

При проведении оперативной проверки контролируемый педагогический работник предупреждается о предстоящей проверке не менее, чем за 1 день до ее проведения.

12. Результаты ВШК фиксируются в аналитической справке, справке о результатах ВШК, докладе о состоянии дел, иной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575883

Владелец Широков Александр Николаевич

Действителен с 08.06.2022 по 08.06.2023