

**РСДО**

Инструкция  
пользователя для роли «Учитель».

## Оглавление

<b>1. СОЗДАНИЕ ТЕМ В КУРСАХ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. СОЗДАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ КУРСА.....</b>	<b>5</b>
<b>2.1 СОЗДАНИЕ ЭЛЕМЕНТА «ВЕБИНАР».....</b>	<b>5</b>
<i>2.1.1 Проведение Вебинара и его функциональные возможности.....</i>	<i>8</i>
<b>2.2 СОЗДАНИЕ ЭЛЕМЕНТА «ГИПЕРССЫЛКА» .....</b>	<b>13</b>
<b>2.3 СОЗДАНИЕ ЭЛЕМЕНТА «ЗАДАНИЕ» .....</b>	<b>14</b>
<b>2.4 СОЗДАНИЕ ЭЛЕМЕНТА «ПРОСТОЙ СЕРТИФИКАТ» .....</b>	<b>19</b>
<b>2.5 СОЗДАНИЕ ЭЛЕМЕНТА «ТЕСТ».....</b>	<b>21</b>
<b>2.6 СОЗДАНИЕ ЭЛЕМЕНТА «ФАЙЛ» .....</b>	<b>33</b>
<b>2.7 СОЗДАНИЕ ЭЛЕМЕНТА «ФОРУМ».....</b>	<b>34</b>
<b>2.8 СОЗДАНИЕ ЭЛЕМЕНТА «ЧАТ» .....</b>	<b>38</b>

## 1. Создание тем в курсах.

На странице личного кабинета отображаются все курсы, которые преподает учитель (2, рис.1). Также список курсов можно увидеть в левой боковой панели меню в разделе «Мои курсы» (1, рис.1).

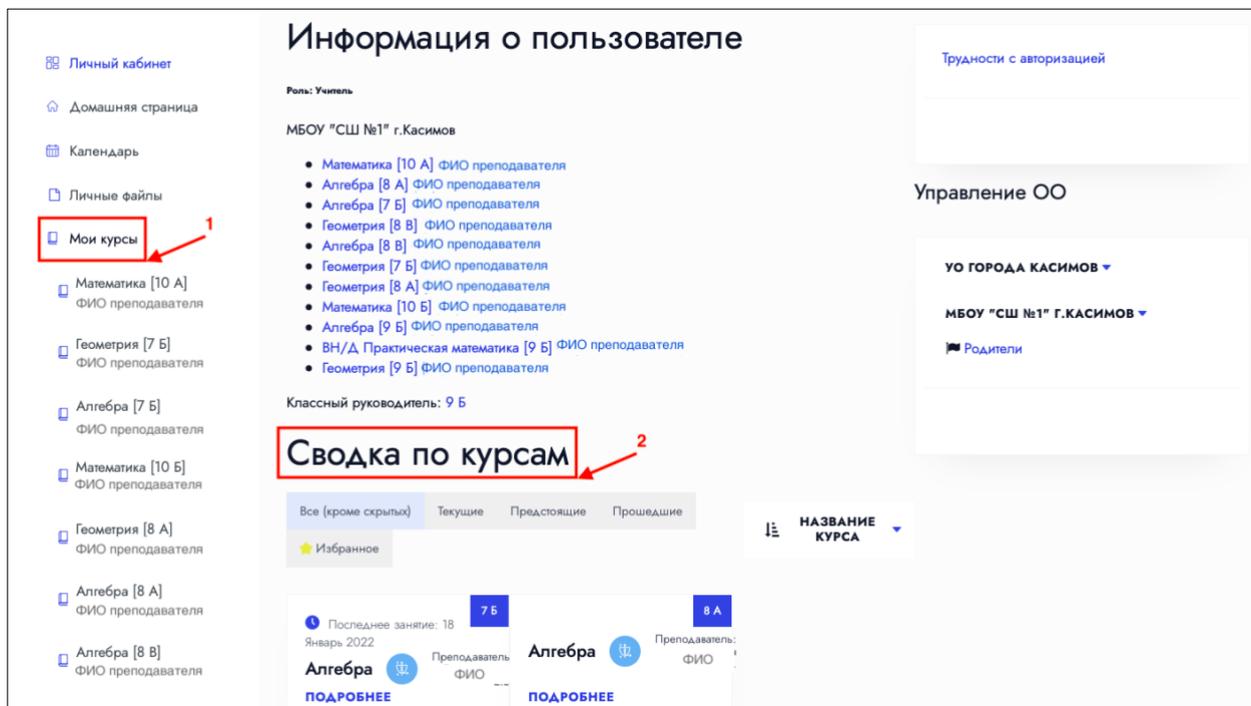


Рис.1. Вид страницы личного кабинета.

Чтобы перейти к просмотру и наполнению курса, необходимо кликнуть по выбранному курсу, после чего откроется страница курса, на которой отображается его содержание (рис.2). Элементы курса можно добавлять как в секцию «Общее», которая создается по умолчанию в каждом курсе, так и по темам. Чтобы добавить тему, необходимо нажать кнопку «Добавить темы».



Рис.2 Вид страницы содержания курса.

После этого на странице курса появится секция с созданной темой (рис.3). Чтобы изменить название темы, а также добавить элементы курса, необходимо нажать кнопку «Режим редактирования».

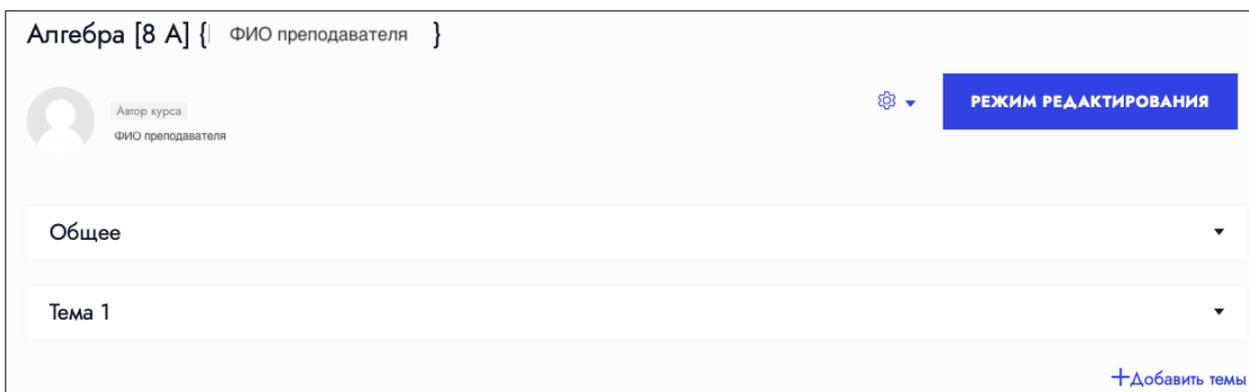


Рис.3 Страница курса с добавленной темой.

У каждой секции появится кнопка «Редактировать», по нажатию на которую раскроется секция и появится возможность изменить название темы (1, рис.4) и добавить элементы курса (2, рис.4).



Рис.4 Режим редактирования курса.

После нажатия кнопки «Добавить элемент или ресурс» появится окно с перечнем всех возможных элементов курса (рис.5).

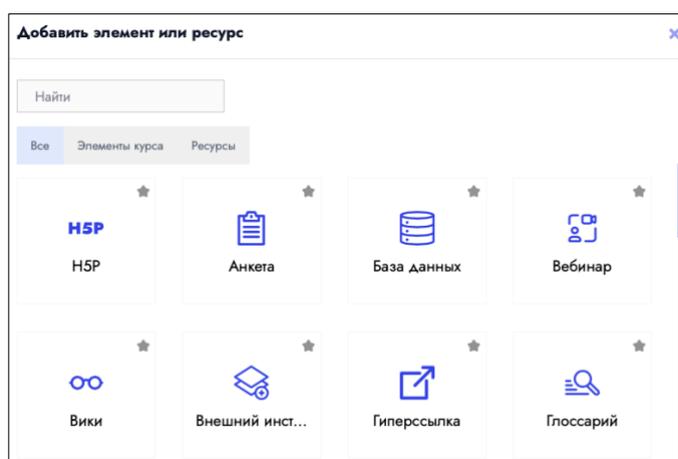


Рис.5 Перечень возможных элементов курса.

## 2. Создание элементов курса

### 2.1 Создание элемента «Вебинар»

При выборе элемента «Вебинар», откроется страница, на которой необходимо заполнить данные (рис.6.1):

- Тип экземпляра (1, рис.6.1) – из выпадающего меню нужно выбрать значение «только Комнаты/Элементы».
- Название виртуального собрания (2, рис.6.1) – название Вебинара, которое будет отображаться в теме. Поле является обязательным для заполнения.
- Показать больше (3, рис.6.1) – при нажатии откроется поле для заполнения описания.
- Настройки Экземпляра/Комнат (4, рис.6.1) – при необходимости можно заполнить поле «Приветственное сообщение» и поставить галочку «Участники должны ожидать входа руководителя». Галочка «Сеанс может быть записан» должна быть снята.

Добавить Вебинар в Тема 5

Развернуть всё

1 Тип экземпляра 2 Только Комнаты/Элементы

3 Основные настройки

2 Название виртуального собрания

3 Показать больше ...

4 Настройки Экземпляра/Комнат

Приветственное сообщение

Отправить уведомления

Участники должны ожидать входа руководителя

Сеанс может быть записан

Рис. 6.1 Вид страницы для заполнения данных Вебинара (часть 1).

- Настройки блокировки (рис.6.2) – при необходимости поставить галочки.

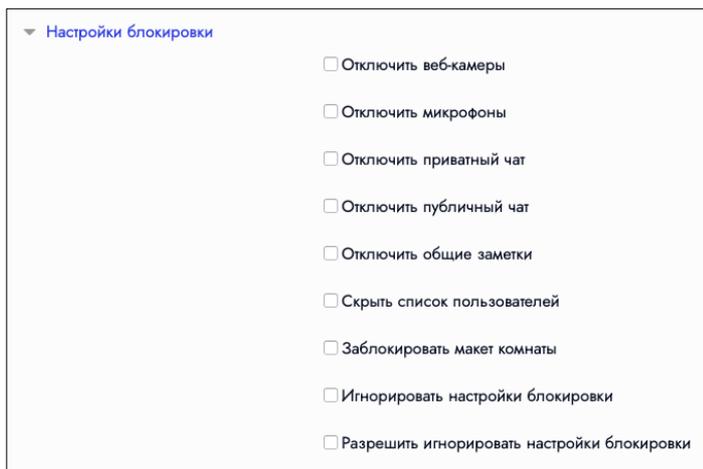


Рис. 6.2 Вид страницы для заполнения данных Вебинара (часть 2).

- Добавить участника (1, рис.6.3) – раскрывающееся меню с выбором участников. По умолчанию участниками Вебинара являются все записанные на курс пользователи. Если необходимо добавить еще участников, в выпадающем меню нужно выбрать значение «Роль» или «Пользователь», далее из списка выбрать нужного пользователя.
- Список участников (2, рис.6.3) – выбор роли «Руководитель» или «Наблюдатель» для участников. По умолчанию преподавателю курса присвоена роль руководителя. Всем добавленным пользователям так же можно присвоить роль руководителя или наблюдателя.
- Расписание сеансов (3, рис.6.3) – установка даты начала сеанса и длительности.

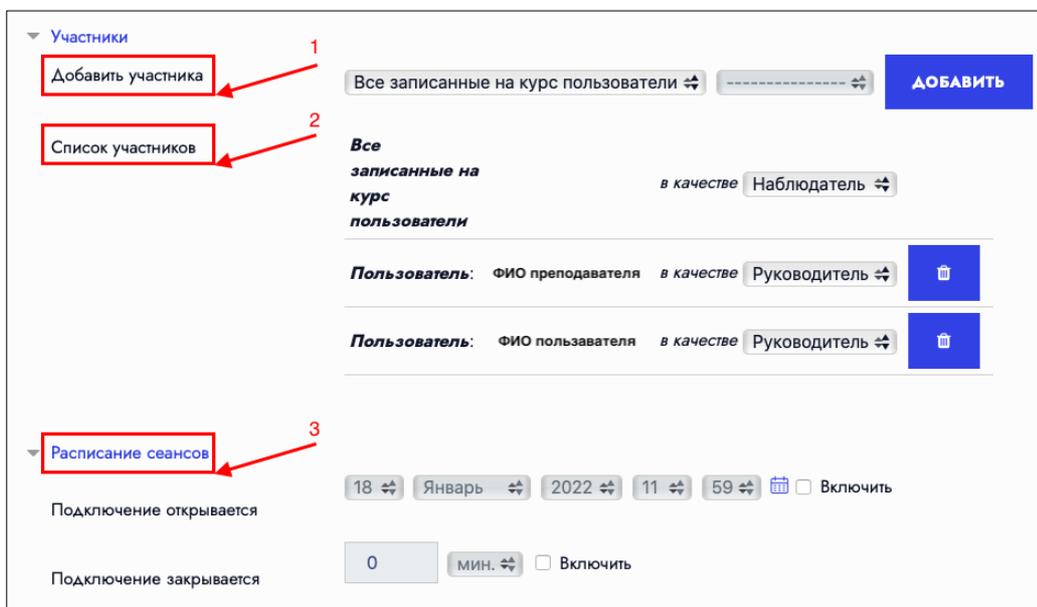


Рис. 6.3 Вид страницы для заполнения данных Вебинара (часть 3).

- Общие настройки модуля (1, рис.6.4) – выбрать в поле «Доступность» значение из выпадающего меню «Отображать на странице курса» или «Скрыть от студентов».
- Выполнение элемента курса (2, рис.6.4) – при необходимости в поле «Отслеживание выполнения» выбрать из выпадающего меню значение

«Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий» и поставить галочку «Студент должен просмотреть этот элемент, чтобы он считался выполненным».

После заполнения данных Вебинара необходимо нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу» (3, рис.6.4).

The screenshot shows a configuration page for a course element. It is divided into several sections:

- Общие настройки модуля** (Module general settings): Includes 'Доступность' (Availability) set to 'Отображать на странице курса', 'Идентификатор (ID)', and 'Групповой режим' (Group mode) set to 'Нет групп'. A button 'ДОБАВИТЬ ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА ПО ГРУППЕ/ПОТОКУ' is present.
- Ограничение доступа** (Access restriction): A sub-section header.
- Выполнение элемента курса** (Course element completion): This section is highlighted with a red box and arrow labeled '2'. It includes:
  - 'Отслеживание выполнения' (Tracking completion) set to 'Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий'.
  - 'Требуется просмотр' (Viewing required) checked, with the text 'Студент должен просмотреть этот элемент, чтобы он считался выполненным'.
  - 'Планируется выполнение до' (Planned completion by) with date and time pickers: 18, Январь, 2022, 11, 59, and a checkbox for 'Включить'.
- Теги** (Tags) and **Компетентности** (Competencies): Section headers.
- Buttons:** At the bottom, three buttons are visible: 'СОХРАНИТЬ И ВЕРНУТЬСЯ К КУРСУ' (highlighted with a red box and arrow labeled '3'), 'СОХРАНИТЬ И ПОКАЗАТЬ', and 'ОТМЕНА'.

Рис. 6.4 Вид страницы для заполнения данных Вебинара (часть 4).

После этого созданный вебинар появится в списке элементов темы (рис.7). Чтобы подключиться к сеансу или получить ссылку на созданный Вебинар, необходимо нажать на ссылку «Перейти».

The screenshot shows a course topic page titled 'Тема 5' with a 'Редактировать' button. It contains a list of elements:

- Задание: Реферат** (Assignment: Essay) with a 'ПЕРЕЙТИ >' link.
- Файл: Список тем для реферата** (File: Essay topics list) with a 'ПЕРЕЙТИ >' link.
- Вебинар: Обсуждение тем рефератов** (Webinar: Essay topics discussion) with a 'ПЕРЕЙТИ >' link highlighted by a red box.

At the bottom right, there is a button '+ ДОБАВИТЬ ЭЛЕМЕНТ ИЛИ РЕСУРС'.

Рис.7 Содержание темы с добавленным элементом Вебинар.

На открывшейся странице будет отображаться кнопка для подключения к сеансу (рис.8) и ссылка для приглашения на Вебинар или рассылки. Для того, чтобы начать Вебинар, необходимо нажать кнопку «Подключиться к сеансу».



Рис. 8 Страница для подключения к Вебинару.

### 2.1.1 Проведение Вебинара и его функциональные возможности.

#### Левое боковое меню.

В новом окне браузера откроется страница для проведения Вебинара. Сначала необходимо выбрать способ подключения к Вебинару (рис.9).

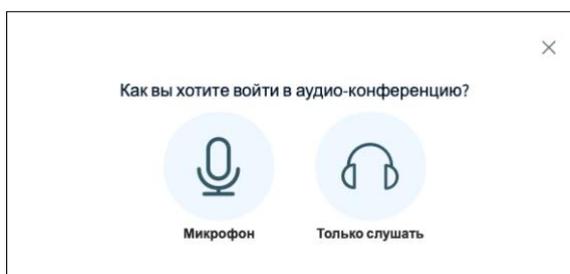


Рис.9 Выбор способа подключения.

В левой панели расположено меню управления Сообщениями (Чат), Заметками и Пользователями.

По умолчанию первым открывается Чат (рис.10). В Чате имеется возможность включить модерацию (1, рис.10): после отправки сообщения пользователем текст сообщения будет доступен только преподавателю, а после одобрения – всем пользователям. Для отправки сообщения в чат необходимо ввести текст в поле внизу страницы (2, рис.10).

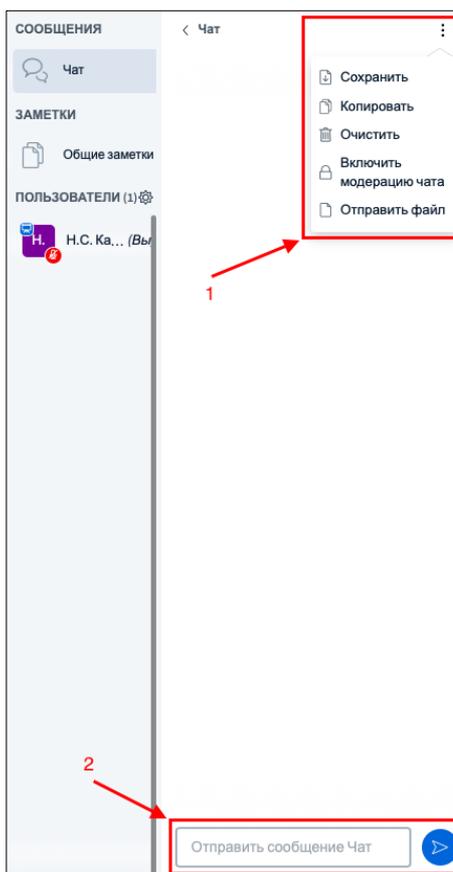


Рис.10 Настройка чата в Вебинаре.

При нажатии на область заметок откроется панель для ввода текста (рис.11).

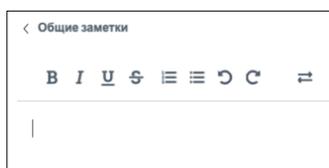


Рис.11 Общие заметки.

Чтобы перейти к управлению пользователями, необходимо нажать на символ «шестеренка» в области пользователей, после чего раскроется меню настроек (рис.12). Имеется возможность убрать иконки статуса, выключить микрофон, сохранить имена и заблокировать участников.

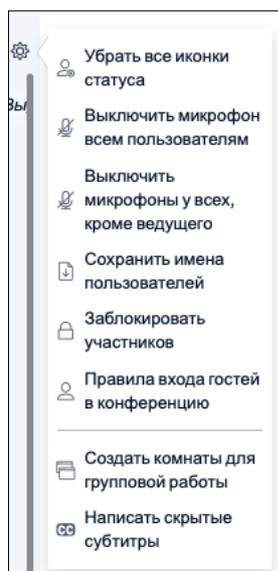


Рис.12 Управление пользователями.

Для того, чтобы создать комнаты для групповой работы, необходимо выбрать этот пункт в меню. Откроется окно для ввода настроек комнат (рис.13). Сначала вводится количество комнат и продолжительность в минутах (1, рис.13), а затем список пользователей распределяется по комнатам (2, рис.13).

Рис.13 Окно для создания комнат в вебинаре.

### Окно демонстрации презентации.

Под экраном с демонстрацией расположена кнопка с символом «плюс», со следующими возможностями: начать голосование, управление презентациями, демонстрация видео с внешних ресурсов и выбор случайного пользователя (рис.14).

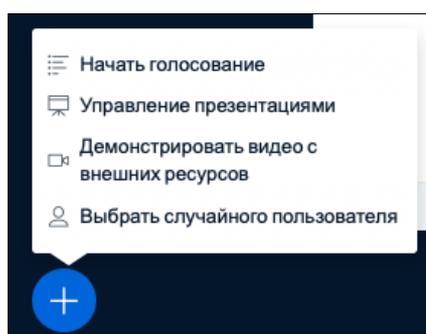


Рис. 14 Возможности презентации.

При выборе «Начать голосование» открывается панель с полями для текста вопроса и ответов (рис.15). Результаты голосования могут отображаться на экране и доступны для всех пользователей.

Рис.15 Окно создания голосования.

При выборе «Управление презентациями» откроется окно с возможностью загрузить файл в формате pdf (рис.16).

Рис. 16 Окно загрузки файла.

При выборе «Демонстрировать видео с внешних ресурсов» откроется окно с полем для ввода ссылки (рис.17).

Рис.17 Окно для ввода ссылки стороннего ресурса для демонстрации.

При выборе «Выбрать случайного пользователя» откроется окно со списком пользователей, присоединившихся к вебинару.

Также в нижней части экрана расположены кнопки управления микрофоном и видео со следующими возможностями: включить/выключить микрофон, изменить аудиоустройство/покинуть конференцию, включить/выключить веб-камеру, включить/выключить демонстрацию экрана (рис.18).



Рис.18 Кнопки управления микрофоном и видео.

Если у вас выключен микрофон и выступает другой пользователь, для того чтобы вам предоставили слово, необходимо поднять руку. Для того, чтобы поднять руку, нужно нажать кнопку с символом «рука» внизу экрана.

### Правое боковое меню.

В правом верхнем меню имеются следующие возможности: перейти в полноэкранный режим, открыть настройки, закончить конференцию, выйти из конференции (рис.19).

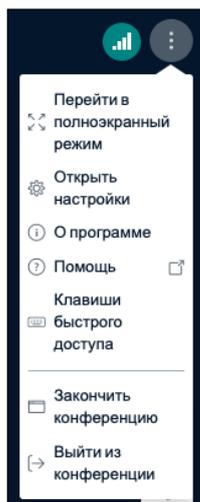


Рис.19 Правое верхнее меню.

При выборе «Открыть настройки», откроется окно с возможностью настроить звуки, уведомления (пользователь присоединился, сообщение в чате, поднятие руки) и отображение веб-камеры (рис.20).

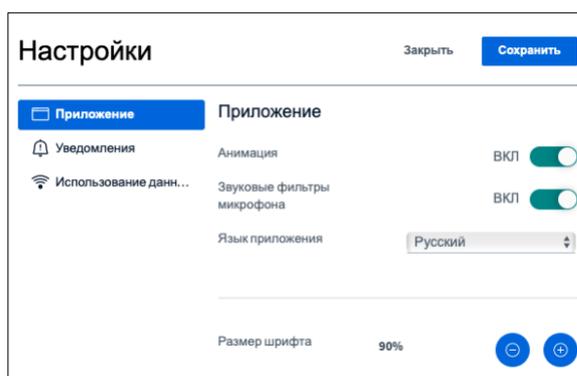


Рис.20 Настройки вебинара.

Также в боковом меню расположены кнопки для рисования и ввода текста (рис.21). При нажатии на кнопку с символом «ладонь» открываются кнопки для ввода текста, а также рисования линии, эллипса, треугольника, четырехугольника и карандаш. Ниже расположены кнопки отмены действия, очистки экрана, предотвращения случайного рисования ладонью и рисования на доске всеми пользователями.

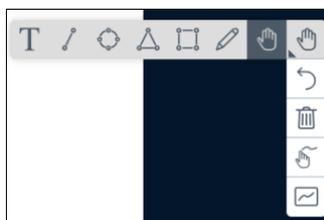


Рис. 21 Кнопки для рисования.

## 2.2 Создание элемента «Гиперссылка»

При выборе элемента «Гиперссылка», откроется страница, на которой необходимо заполнить данные (рис.22.1). Обязательными для заполнения являются поля «Название» и «Адрес URL».

Рис.22.1 Создание элемента «Гиперссылка» (часть 1).

Если необходимо поставить условие выполнения данного элемента, в поле «Отслеживание выполнения» нужно выбрать значение «Отображать элемент курса как

выполненный при выполнении условий» и поставить галочку «Студент должен просмотреть этот элемент, чтобы он считался выполненным» (рис.22.2). Если в таком условии нет необходимости, тогда в поле «Отслеживание выполнения» нужно выбрать значение «Не отображать выполнение элемента курса». Здесь же можно установить дату, до которой планируется выполнение просмотра ссылки.

Рис.22.2 Создание элемента «Гиперссылка» (часть 2).

После ввода всех нужных данных необходимо нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу», созданный элемент появится в секции темы (рис.23). При нажатии кнопки «Перейти», ссылка откроется в окне браузера.



Рис.23 Отображение добавленного элемента «Гиперссылка» в теме.

## 2.3 Создание элемента «Задание»

При выборе элемента «Задание», откроется страница, на которой необходимо заполнить данные (рис.24.1):

- «Название задания» - является обязательным к заполнению.

Рис.24.1 Создание элемента «Задание» (часть 1).

- Дополнительные файлы – при необходимости имеется возможность загрузить файлы размером до 150Мбайт (1, рис.24.2). Для загрузки файла необходимо кликнуть на символ «файл», затем выбрать «Загрузить файл» для загрузки с вашего компьютера, либо «Мои личные файлы», если ранее были загружены файлы на портал РСДО.

- Доступно – поля для установки сроков сдачи задания и напоминания о завершении оценивания (2, рис.24.2).

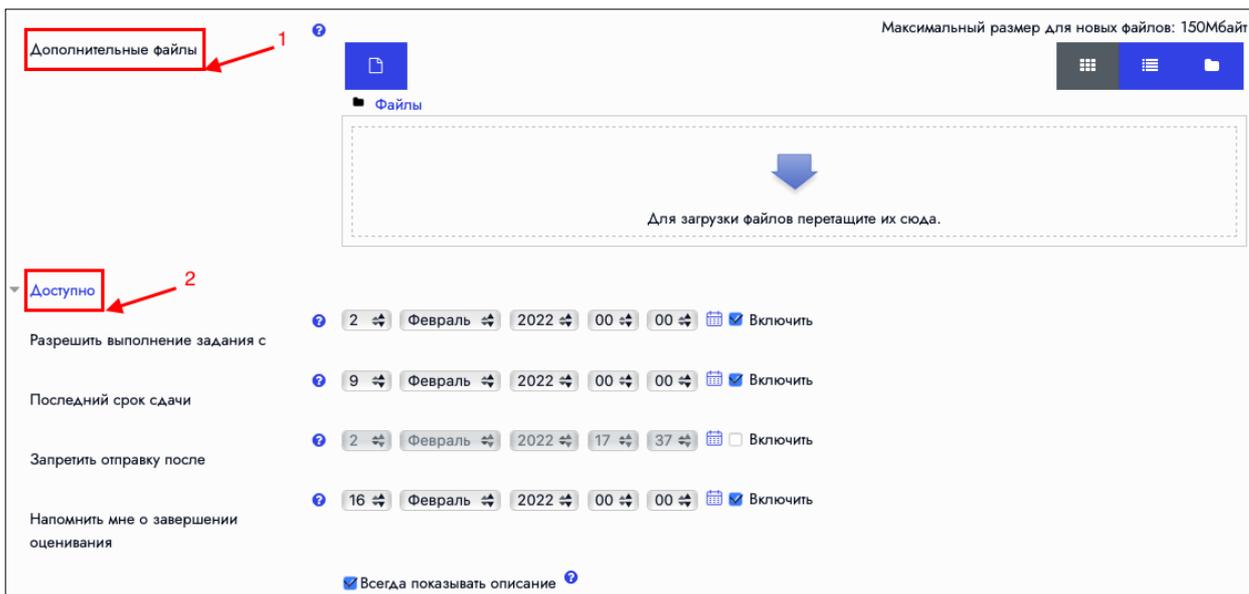


Рис.24.2 Создание элемента «Задание» (часть 2).

- Типы представлений ответов (1, рис.24.3) – имеется возможность установить ответы в виде текста (также можно установить лимит слов), либо в виде файла. Для ответов виде файлов можно ограничить число загружаемых файлов, а также тип файлов (3, рис.24.3). После клика на кнопку «Выбрать» откроется окно для выбора типа файлов: изображения, аудио, видео, Documents и тд.
- Типы отзывов (2, рис.24.3) – имеется возможность установить отзыв виде комментария, либо в виде ведомости с оценками. Галочка «Аннотирование PDF» должна быть снята.

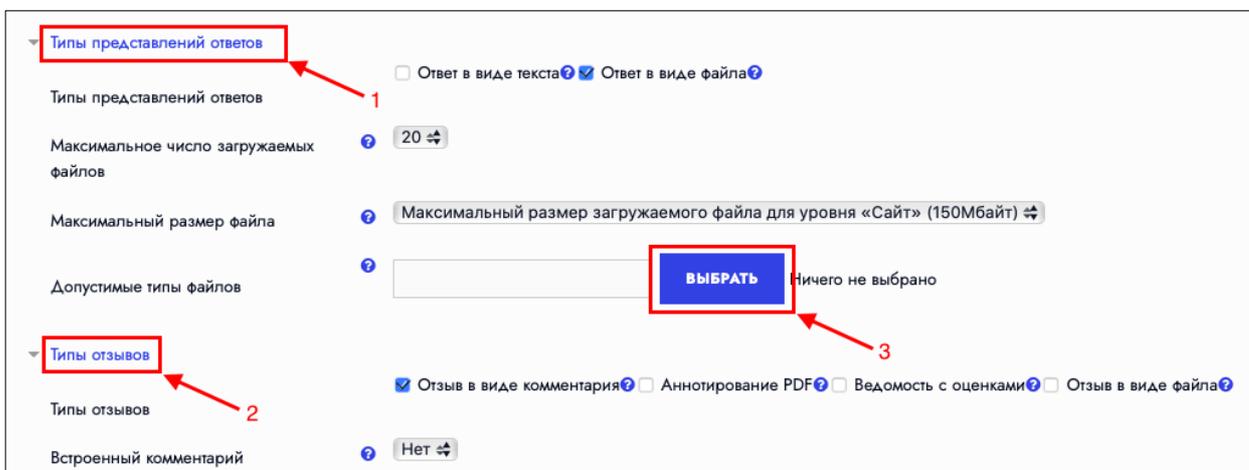


Рис.24.3 Создание элемента «Задание» (часть 3).

- Уведомления (рис.24.4) – позволяет настроить уведомления для преподавателя и обучающихся.



Рис.24.4 Создание элемента «Задание» (часть 4).

- Оценка (рис.24.5) – позволяет настроить параметры оценки ответов обучающихся: максимальная оценка, проходной балл.

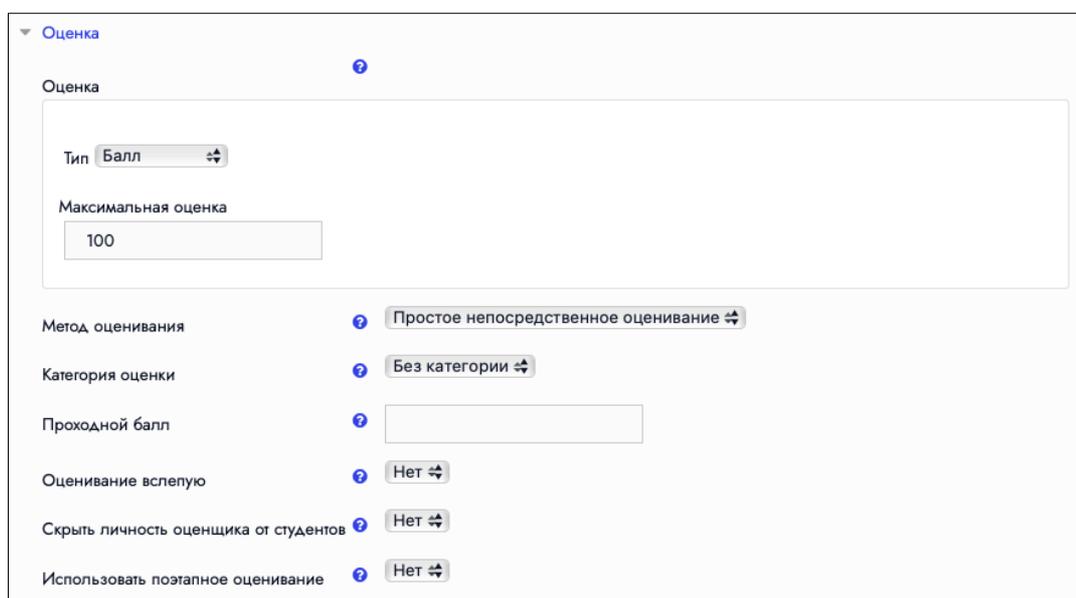


Рис.24.5 Создание элемента «Задание» (часть 5).

- Выполнение элемента курса (рис.24.6) – если необходимо поставить условие выполнения данного элемента.
  - В поле «Отслеживание выполнения» нужно выбрать значение «Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий» и поставить галочку «Студент должен просмотреть этот элемент, чтобы он считался выполненным».
  - В поле «Требуется оценка» ставятся галочки на усмотрение преподавателя.
  - Если в таких условиях нет необходимости, тогда в поле «Отслеживание выполнения» нужно выбрать значение «Не отображать выполнение элемента курса».
  - Здесь же можно установить дату, до которой планируется выполнение задания.

Рис.24.6 Создание элемента «Задание» (часть б).

После ввода всех нужных данных необходимо нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу», созданный элемент появится в секции темы (рис.24). Чтобы перейти к просмотру и оцениванию ответов на задание, необходимо кликнуть по кнопке «Перейти».

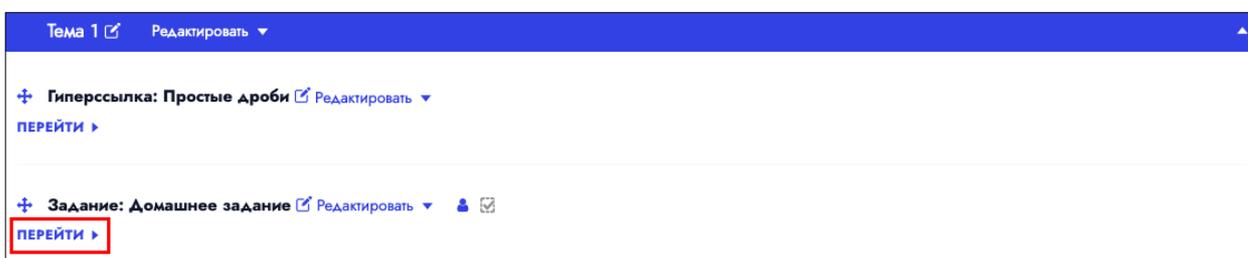


Рис.25 Отображение добавленного элемента «Задание».

На открывшейся странице (рис.26) отображается информация о количестве участников, количестве отправленных ответов, количестве ответов без оценки и сроках сдачи. Оценивание ответов можно произвести двумя способами: с отображением ответов всех обучающихся в виде таблицы или с помощью просмотра отдельно каждого отправленного ответа.

Резюме оценивания	
Скрыто от студентов	Нет
Участники	24
Ответы	0
Требуют оценки	0
Последний срок сдачи	Среда, 9 Февраль 2022, 00:00
Оставшееся время	6 дн. 3 час.

1 → ПРОСМОТР ВСЕХ ОТВЕТОВ
2 → ОЦЕНКА

Рис.26 Страница для просмотра и оценивания ответов на задание.

1) Для просмотра всех ответов обучающихся, необходимо нажать на кнопку «Просмотр всех ответов» (1, рис.26). На открывшейся странице отобразится статистика ответов обучающихся (рис.27). Чтобы оценить ответ, необходимо нажать на кнопку «Оценка» (1, рис.27).

Выбрать	Изображение пользователя	Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Статус	Оценка	Редактировать	Последнее изменение (ответ)	Ответ в виде файла	Комментарии к ответу	Последнее изменение (оценка)
<input type="checkbox"/>		Имя Фамилия	email	Нет ответа на задание	<b>ОЦЕНКА</b>	Редактировать			Комментарии (0)	
<input type="checkbox"/>		Имя Фамилия	email	Нет ответа на задание	<b>ОЦЕНКА</b>	Редактировать			Добавить комментарий... Сохранить комментарий   Отмена	

Рис.27 Отображение статистики ответов обучающихся.

После этого откроется страница с ответом обучающегося и полями для ввода оценки и комментария (рис.28). В данном примере ответ еще не был отправлен обучающимся, поэтому выводится сообщение, что не было ни одной попытки. Чтобы сохранить оценку и комментарий, необходимо нажать на кнопку «Сохранить», после чего откроется ответ следующего обучающегося. Чтобы вернуться к просмотру статистики всех ответов обучающихся – кликнуть по ссылке «Просмотр всех ответов» в верху страницы.

**Ответ**

Ни одной попытки  
Не оценено  
 6 дн. 2 час. осталось  
 Студент может править свой ответ

▶ [Комментарии \(0\)](#)

•

Добавить комментарий...

[Сохранить комментарий](#) | [Отмена](#)

**Оценка**

Оценка из 100

Текущая оценка в журнале -

Сообщить студентам  [?](#) **СОХРАНИТЬ** **СОХРАНИТЬ И ПОКАЗАТЬ СЛЕДУЮЩИЙ** **ОЧИСТКА**

Рис.28 Страница для ввода оценки и комментария к ответу обучающегося.

Также на странице статистики всех ответов имеется возможность редактирования: обновить оценки, запретить изменять ответ, разрешить продление (2, рис.27).

Комментарий к ответу также можно оставить на странице статистики ответов обучающихся путем ввода текста в окне строки выбранного обучающегося (3, рис.27).

2) Чтобы перейти к просмотру и оцениванию ответов, минуя общую статистику, необходимо нажать кнопку «Оценка» (2, рис.26). Далее откроется окно, показанное на рис.28.

## 2.4 Создание элемента «Простой сертификат»

При выборе элемента «Простой сертификат», откроется страница, на которой необходимо заполнить данные (рис.29.1):

- Название сертификата – обязательное поле для заполнения;

Рис.29.1 Создание элемента «Простой сертификат» (часть 1).

- Файл с изображением сертификата (рис.29.2) – поле для загрузки изображения, максимальный размер файла 150Мбайт.

Рис.29.2 Создание элемента «Простой сертификат» (часть 2).

- Текст сертификата (рис.29.3) – обязательное поле для заполнения.

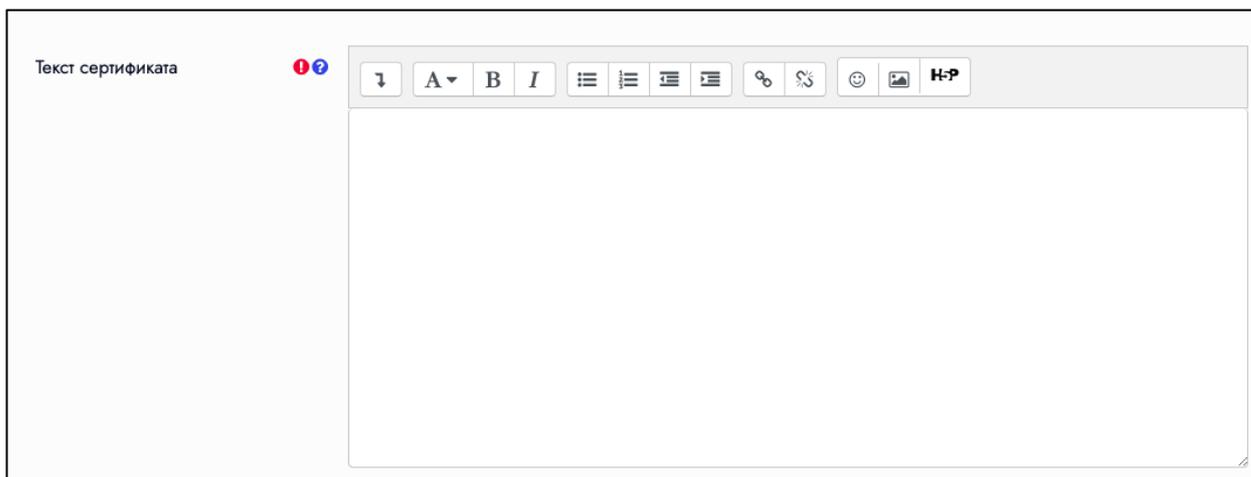


Рис.29.3 Создание элемента «Простой сертификат» (часть 3).

- Другие настройки (рис.29.4) – при необходимости можно установить вывод в тексте сертификата даты печати, оценки, QR-код.
- Настройки выдачи сертификата – возможность настройки уведомления преподавателя и способа доставки обучающемуся (открыть в новом окне, ссылка для скачивания или отправка по электронной почте).

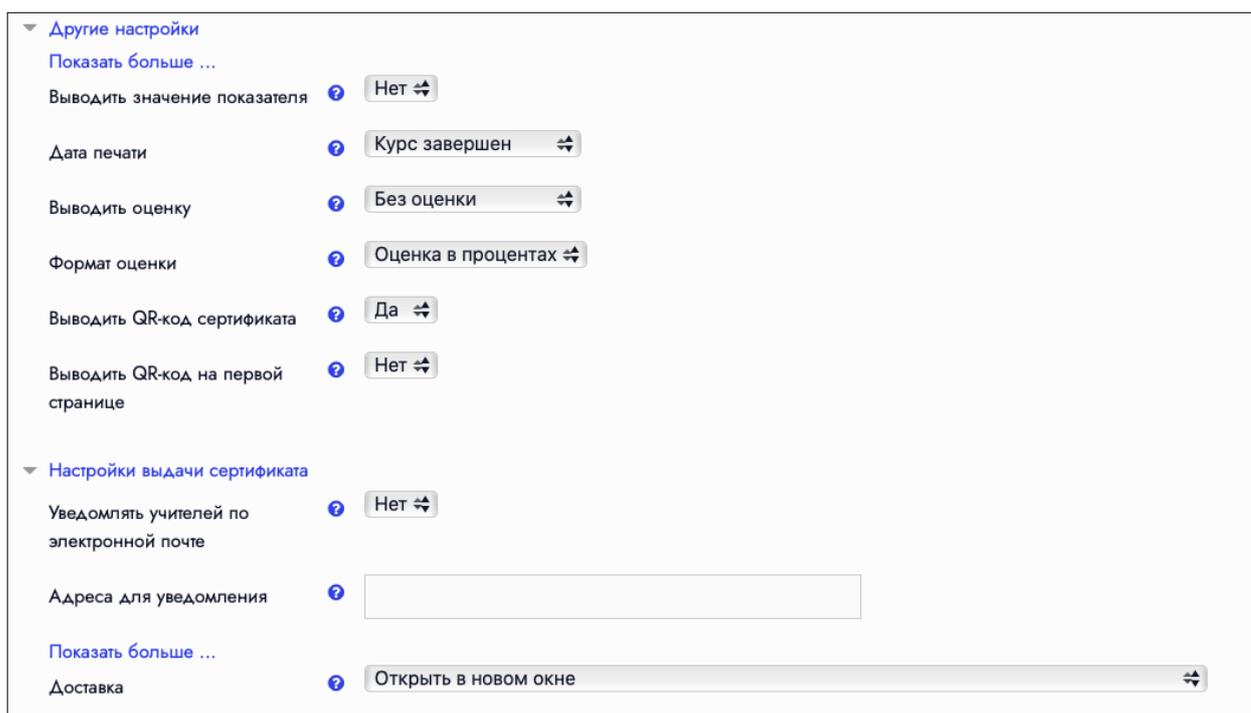


Рис.29.4 Создание элемента «Простой сертификат» (часть 4).

- Выполнение элемента курса (рис.29.5) – аналогично предыдущим типам элементов можно установить условия, при которых данный элемент будет считаться выполненным.
  - В поле «Отслеживание выполнения» нужно выбрать значение «Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий» и поставить галочку «Студент должен просмотреть этот элемент, чтобы он считался выполненным».

- В поле «Требуется провести в курсе минут» ставится галочка и вводится количество минут на усмотрение преподавателя.
- Если в таких условиях нет необходимости, тогда в поле «Отслеживание выполнения» нужно выбрать значение «Не отображать выполнение элемента курса».
- Здесь же можно установить дату, до которой планируется выполнение задания.

Рис.29.5 Создание элемента «Простой сертификат» (часть 5).

После ввода всех нужных данных необходимо нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу», созданный элемент появится в секции темы (рис.30). Чтобы перейти к просмотру и скачиванию сертификата (если установлен формат выдачи «скачать»), необходимо кликнуть по кнопке «Перейти». На открывшейся странице отобразится кнопка «Получить сертификат», нажав на которую можно просмотреть сертификат в новом окне, либо скачать на свой компьютер в зависимости от выбранных настроек при создании сертификата.

Рис.30 Отображение добавленного элемента «Простой сертификат».

## 2.5 Создание элемента «Тест»

При выборе элемента «Тест», откроется страница, на которой необходимо заполнить данные:

- Название теста (рис.31.1) – обязательное поле для заполнения;
- Вступление – заполняется на усмотрение преподавателя.

**Добавить Тест в Тема 1**

[Развернуть всё](#)

Общее

Название !

Вступление

↕
A
B
I
☰
☰
☰
☰
🔗
🔗
😊
🖼️
📄
🎤
📺
📄
Н-Р

Отображать описание / вступление на странице курса ?

Рис.31.1 Создание элемента «Тест» (часть 1).

- Синхронизация (1, рис.31.2) – установка начала и окончания тестирования и ограничения по времени. Также устанавливается действие при истечении времени: автоматическая отправка открытых попыток, разрешить отправку в льготный период (появится поле для установки льготного периода) или попытки должны быть отправлены до истечения времени, иначе они не учитываются.
- Оценка (2, рис.31.2) – установка параметров оценивания: проходной балл, количество попыток, метод оценивания. Методы оценивания следующие:
  - Высшая оценка – отображение лучшей оценки из всех попыток;
  - Средняя оценка – отображение средней оценки из всех попыток;
  - Первая попытка – последующие попытки не учитываются;
  - Последняя попытка – учитывается только последняя попытка.

**Синхронизация** 1

Начало тестирования ? 3 ↕ Февраль ↕ 2022 ↕ 09 ↕ 40 ↕  Включить

Окончание тестирования 3 ↕ Февраль ↕ 2022 ↕ 09 ↕ 40 ↕  Включить

Ограничение времени ? 0 ↕ мин. ↕  Включить

При истечении времени ? Открытые попытки отправляются автоматически ↕

**Оценка** 2

Категория оценки ? Без категории ↕

Проходной балл ?

Количество попыток Не ограничено ↕

Метод оценивания ? Высшая оценка ↕

Рис.31.2 Создание элемента «Тест» (часть 2).

- Расположение (1, рис.31.3) – установка количества вопросов, отображаемых на одной странице, а также метода навигации (если кликнуть на «показать больше»), т.е. установка строгого порядка прохождения теста или свободного перемещения по вопросам.
- Свойства вопроса (2, рис.31.3) – установка случайного порядка ответов, отзыва на вопросы (отложенный – результат только после ответа на все вопросы, интерактивный – результат после каждого ответа, вторая попытка возможна сразу же, но с меньшей оценкой), основывается ли каждая следующая попытка на предыдущей (при последующих попытках отображаются результаты предыдущих).

The screenshot shows a configuration interface for a 'Test' element. It is divided into two main sections:

- Расположение (1):** This section is highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'. It contains:
  - A dropdown menu set to 'Каждый вопрос' (Every question).
  - A link 'Показать меньше ...' (Show less ...).
  - A dropdown menu for 'Метод навигации' (Navigation method) set to 'Свободный' (Free).
- Свойства вопроса (2):** This section is also highlighted with a red box and a red arrow labeled '2'. It contains:
  - A dropdown menu for 'Случайный порядок ответов' (Random order of answers) set to 'Да' (Yes).
  - A dropdown menu for 'Режим поведения вопросов' (Question behavior mode) set to 'Отложенный отзыв' (Deferred feedback).
  - A link 'Показать меньше ...' (Show less ...).
  - A dropdown menu for 'Каждая попытка основывается на предыдущей' (Each attempt is based on the previous one) set to 'Нет' (No).

Рис.31.3 Создание элемента «Тест» (часть 3).

- Настройки просмотра (рис.31.4) – установка отображения правильного ответа, баллов, отзывов сразу после попытки, позже пока тест открыт или закрыт. Рекомендуется установить следующие галочки: во время попытки – попытка; сразу после попытки – баллы, итоговый отзыв к тесту; позже, но только пока тест открыт – баллы, итоговый отзыв к тесту; позже, но только пока тест открыт – баллы, итоговый отзыв к тесту.

The screenshot shows the 'Настройки просмотра' (View Settings) section for a 'Test' element. It is organized into a grid of four columns, each representing a different timing scenario for displaying feedback:

- Column 1: 'Во время попытки' (During attempt)**
  - Попытка
  - Правильный ответ
  - Баллы
  - Отзыв
  - на ответ
  - Общий отзыв к вопросу
  - Правильный ответ
  - Итоговый отзыв к тесту
- Column 2: 'Сразу после попытки' (Immediately after attempt)**
  - Попытка
  - Правильный ответ
  - Баллы
  - Отзыв
  - на ответ
  - Общий отзыв к вопросу
  - Правильный ответ
  - Итоговый отзыв к тесту
- Column 3: 'Позже, только пока тест открыт' (Later, only while test is open)**
  - Попытка
  - Правильный ответ
  - Баллы
  - Отзыв
  - на ответ
  - Общий отзыв к вопросу
  - Правильный ответ
  - Итоговый отзыв к тесту
- Column 4: 'После того, как будет закрыт тест' (After the test is closed)**
  - Попытка
  - Правильный ответ
  - Баллы
  - Отзыв
  - на ответ
  - Общий отзыв к вопросу
  - Правильный ответ
  - Итоговый отзыв к тесту

Рис.31.4 Создание элемента «Тест» (часть 4).

- Внешний вид (рис.31.5) – установка количества десятичных знаков в оценках.

Внешний вид

Показать фотографию пользователя

Десятичных знаков в оценках

Десятичных знаков в оценках вопроса

Показать меньше ...

Отображать блоки во время прохождения теста

Рис.31.5 Создание элемента «Тест» (часть 5).

- Итоговый отзыв (рис.31.6) – возможность вывода текста отзыва в зависимости от полученной оценки. Можно создать несколько полей с более мелкой градацией оценки за тест на усмотрение преподавателя с различным текстом отзыва.

Итоговый отзыв

Граница оценки 100%

Отзыв

Граница оценки

Отзыв

Граница оценки 0%

ДОБАВИТЬ 3 ПОЛЯ ОТЗЫВОВ

Рис.31.6 Создание элемента «Тест» (часть 6).

- Выполнение элемента курса (рис.31.7) – аналогично предыдущим типам элементов можно установить условия, при которых данный элемент будет считаться выполненным.
  - В поле «Отслеживание выполнения» нужно выбрать значение «Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий» и поставить галочку «Студент должен просмотреть этот элемент, чтобы он считался выполненным».
  - В поле «Требуется оценка» ставится галочка «Студент должен получить оценку для выполнения этого элемента».

- В поле «Требуется проходной балл» ставится галочка на усмотрение преподавателя.
- Если в таких условиях нет необходимости, тогда в поле «Отслеживание выполнения» нужно выбрать значение «Не отображать выполнение элемента курса».
- Здесь же можно установить дату, до которой планируется выполнение задания.

Рис.31.7 Создание элемента «Тест» (часть 7).

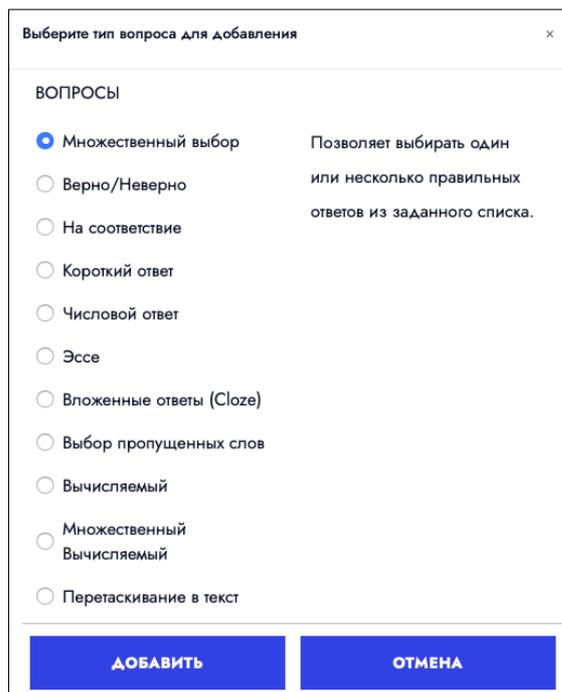
После ввода всех нужных данных необходимо нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу», созданный элемент появится в секции темы (рис.32). Чтобы перейти к просмотру и созданию вопросов теста, необходимо кликнуть по кнопке «Перейти».

Рис.32 Отображение добавленного элемента «Тест».

На открывшейся странице будет отображаться список добавленных вопросов. Чтобы добавить новый вопрос, необходимо кликнуть на «Добавить» (рис.33) и выбрать из списка «+ новый вопрос».

Рис.33 Отображение списка добавленных вопросов элемента «Тест».

После этого откроется окно для выбора типа вопроса (рис.34). В правой части окна будет отображаться краткое описание выбранного типа вопроса. Далее будут описаны основные типы вопросов.



Выберите тип вопроса для добавления

ВОПРОСЫ

Множественный выбор      Позволяет выбирать один или несколько правильных ответов из заданного списка.

Верно/Неверно

На соответствие

Короткий ответ

Числовой ответ

Эссе

Вложенные ответы (Cloze)

Выбор пропущенных слов

Вычисляемый

Множественный Вычисляемый

Перетаскивание в текст

ДОБАВИТЬ      ОТМЕНА

Рис.34 Выбор типа вопроса элемента «Тест».

1) Множественный выбор.

При выборе этого типа вопроса на открывшейся странице необходимо заполнить следующие данные и настройки:

- Название вопроса – обязательное поле для заполнения, введенное название будут отображаться в общем списке вопросов.
- Текст вопроса – также обязательное поле для заполнения, введенный текст также будет отображаться в общем списке вопросов.
- Балл по умолчанию – количество баллов за ответ на этот вопрос, значение вводится на усмотрение преподавателя (по умолчанию стоит 1).

Общее

Категория: По умолчанию для 616f441d13f84

Название вопроса: [Red info icon] [Input field]

Текст вопроса: [Red info icon] [Rich text editor]

Балл по умолчанию: [Red info icon] [Input field: 1]

Общий отзыв к вопросу: [Blue question mark icon] [Rich text editor]

Рис.35.1 Создание вопроса типа «Множественный выбор» (часть 1).

- Один или несколько ответов – данный тип вопроса позволяет наличие одного или нескольких правильных ответов. Также можно установить случайный порядок ответов, т.к. при каждой попытке порядок предлагаемых ответов будет различным.
- Нумеровать варианты ответов – выбор нумерации ответов на усмотрение преподавателя.
- Ответы:
  - Вариант ответа 1 – вводится вариант ответа;
  - Оценка – если ответ правильный, необходимо выбрать значение 100%; если правильных ответов несколько, и ответ на вопрос должен считаться верным при выборе всех правильных ответов, необходимо выбрать значение, определяющее долю от общего числа.
  - Отзыв – отзыв к ответу, заполняется на усмотрение преподавателя.

Один или несколько ответов?

Случайный порядок ответов ?

Нумеровать варианты ответов?

Показать стандартные инструкции

▼ Ответы

Вариант ответа 1

Оценка

Отзыв

Рис.35.2 Создание вопроса типа «Множественный выбор» (часть 2).

- Несколько попыток – настройки для режима «Интерактивный с несколькими попытками».
  - Штраф за каждую неправильную попытку – установка доли итоговой оценки вопроса.
  - Подсказка – на усмотрение преподавателя можно ввести текст подсказки.
  - Варианты подсказок – выбор галочкой на усмотрение преподавателя.
  - Количество подсказок также устанавливается на усмотрение преподавателя.

Несколько попыток

Штраф за каждую неправильную попытку

Подсказка 1

Варианты подсказок 1

Подсказка 2

Варианты подсказок 2

**ДОБАВИТЬ ЕЩЕ ПОДСКАЗКУ**

Рис.35.3 Создание вопроса типа «Множественный выбор» (часть 3).

После ввода всех нужных данных необходимо нажать кнопку «Сохранить», созданный вопрос появится в списке на странице, показанной на рис.33.

## 2) Верно/Неверно.

Создание данного вопроса подобно типу «Множественный выбор». Название и текст вопроса вводятся как показано на рис.35.1. Ниже показаны отличия от типа «Множественный выбор» (рис.36):

- Правильный ответ – выбор из двух значений верно или неверно.
- Комментарии для ответов – заполняются на усмотрение преподавателя.
- Штраф – предустановлено значение 1, так как возможных вариантов ответов только 2.
- Подсказок для данного типа вопроса нет.

Рис.36 Создание вопроса типа «Верно/Неверно».

После ввода всех нужных данных необходимо нажать кнопку «Сохранить», созданный вопрос появится в списке на странице, показанной на рис.33.

### 3) Числовой ответ.

В данном типе вопроса ответы могут оцениваться с учетом погрешности и единиц измерения. Название и текст вопроса вводятся аналогично предыдущим типам вопроса (рис.35.1). Ниже показаны особенности создания данного типа вопроса:

- Ответы – помимо поля для ввода ответа имеется поле для ввода погрешности.
- Отзыв – заполняется на усмотрение преподавателя.

Рис.37.1 Создание вопроса типа «Числовой ответ» (часть1).

- Оперирование размерностью:
  - Оперирование размерностью – возможны три варианта оценивания наличия размерности: единица измерения не используется и не учитывается; единицы измерения необязательны, но при оценивании будет учитываться только первая; единица измерения присутствует и также оценивается.

- Штраф за единицу измерения – при выборе третьего варианта присутствия единицы измерения поле становится активным для заполнения.
- Ввод с использованием единиц измерения – выбор типа ввода: текст, переключатель, выбор из списка.
- Положение единиц измерения – выбор положения относительно числа справа или слева.
- Единицы измерения – возможность создать несколько вариантов единиц измерения с указанием множителя. Множитель нужен для того, чтобы ответы 1000 В и 1 кВ признавались верными. Для таких ответов необходимо создать две единицы измерения В и кВ, с множителями 1 и 0,001 соответственно.

Рис.37.2 Создание вопроса типа «Числовой ответ» (часть2).

- Несколько попыток (подсказки) заполняются, как и для вопроса типа «Множественный выбор» (рис.35.3).

После ввода всех нужных данных необходимо нажать кнопку «Сохранить», созданный вопрос появится в списке на странице, показанной на рис.33.

#### 4) Эссе.

В данном типе вопроса ответы от обучающихся возможны как в виде текста, так и в виде файла. Название и текст вопроса вводятся аналогично предыдущим типам вопроса (рис.35.1). Ниже показаны особенности создания данного типа вопроса:

- Опции отзыва:
  - Формат ответа – выбор значения из списка: обычный текст, без области для ввода текста.
  - Требовать текст – возможность установить обязательное наличие текста.
  - Размер поля – указывается количество строк в поле для ввода текста.
  - Разрешить вложения – возможность установить разрешенное количество вложений в ответе.
  - Разрешенные типы файлов – при нажатии кнопки «Выбрать» имеется возможность установить разрешенные форматы вложений в ответе.
  - Максимальный размер файла – возможность установить ограничение по размеру прикрепляемых файлов в ответе.

Опции отзыва

Формат ответа: Обычный текст

Требовать текст: Требовать от студента ввода текста

Размер поля: 15 строк

Разрешить вложения: 1

Требуемое число вложений: Вложения не обязательны

Разрешенные типы файлов: Разрешенные типы файлов [ВЫБРАТЬ] Ничего не выбрано

Максимальный размер файла: Максимальный размер загружаемого файла для уровня «Сайт» (150Мбайт)

Рис.38 Создание вопроса типа «Эссе».

После ввода всех нужных данных необходимо нажать кнопку «Сохранить», созданный вопрос появится в списке на странице, показанной на рис.33.

Когда все вопросы будут созданы, на странице теста будет доступно распределение по несколько вопросов на странице (в появившемся окне необходимо будет указать количество) (1, рис.39) и удалить ненужные вопросы путем выбора нескольких из списка (2, рис.39). Также можно включить функцию перемешивания вопросов при каждой попытке (3, рис.39).

Вопросы: 2 | Этот тест открыт

Максимальная оценка: 10,00

Итоговый балл: 2,00

РАСПРЕДЕЛИТЬ (1)    ВЫБЕРИТЕ НЕСКОЛЬКО ЭЛЕМЕНТОВ (2)

3  Перемешать

Страница 1

1 •• Вопрос 1 1/3 больше 1/2

Страница 2

2 •• Вопрос 2 половина целого не равно 1/2

Рис.39 Список добавленных вопросов теста.

После завершения всех настроек теста, на странице теста (после нажатия кнопки «Перейти» (рис.32)) появится кнопка с числом попыток, отправленных обучающимися (рис.40). При нажатии на эту кнопку откроется страница со статистикой по всем попыткам обучающихся.

Метод оценивания: Высшая оценка

Попыток: 1

НАЧАТЬ ПРОСМОТР ТЕСТА

Рис.40 Страница готового теста с отправленными попытками.

## 2.6 Создание элемента «Файл»

При выборе элемента «Файл», откроется страница, на которой необходимо заполнить данные (рис.41.1).

- Поле «Название» является обязательным для заполнения.

Рис.41.1 Создание элемента «Файл» (часть 1).

- Далее необходимо загрузить нужный файл. Для загрузки файла необходимо кликнуть на символ «файл» (рис.41.2), затем выбрать «Загрузить файл» для загрузки с вашего компьютера, либо «Мои личные файлы», если ранее были загружены файлы на портал РСДО.



Рис.41.2 Создание элемента «Файл» (часть 2).

- Внешний вид (рис.41.3) – можно задать различные способы отображения файла: автоматически (файл откроется автоматически после клика), принудительное скачивание (после клика откроется окно для выбора папки для скачивания файла), во всплывающем окне (отображение ссылки на файл, который при клике откроется в новом окне поверх браузера).

Рис.41.3 Создание элемента «Файл» (часть 3).

- Выполнение элемента курса (рис.41.4) – аналогично предыдущим типам элементов можно установить условия, при которых данный элемент будет считаться выполненным.
  - В поле «Отслеживание выполнения» нужно выбрать значение «Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий».
  - В поле «Требуется просмотр» ставится галочка «Студент должен просмотреть этот элемент, чтобы он считался выполненным».
  - Если в таких условиях нет необходимости, тогда в поле «Отслеживание выполнения» нужно выбрать значение «Не отображать выполнение элемента курса».
  - Здесь же можно установить дату, до которой планируется выполнение задания.

Рис.41.4 Создание элемента «Файл» (часть 4).

После ввода всех нужных данных необходимо нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу», созданный элемент появится в секции темы (рис.42). Чтобы перейти к просмотру или скачиванию файла (в зависимости от настроек внешнего вида при создании элемента (рис.41.3)), необходимо кликнуть по кнопке «Перейти».

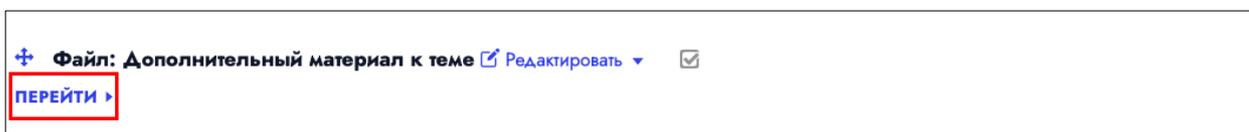


Рис.42 Отображение добавленного элемента «Файл».

## 2.7 Создание элемента «Форум»

При выборе элемента «Форум», откроется страница, на которой необходимо заполнить данные:

- Название форума (рис.43.1) – обязательное для заполнения поле.
- Описание – заполняется по усмотрению преподавателя.

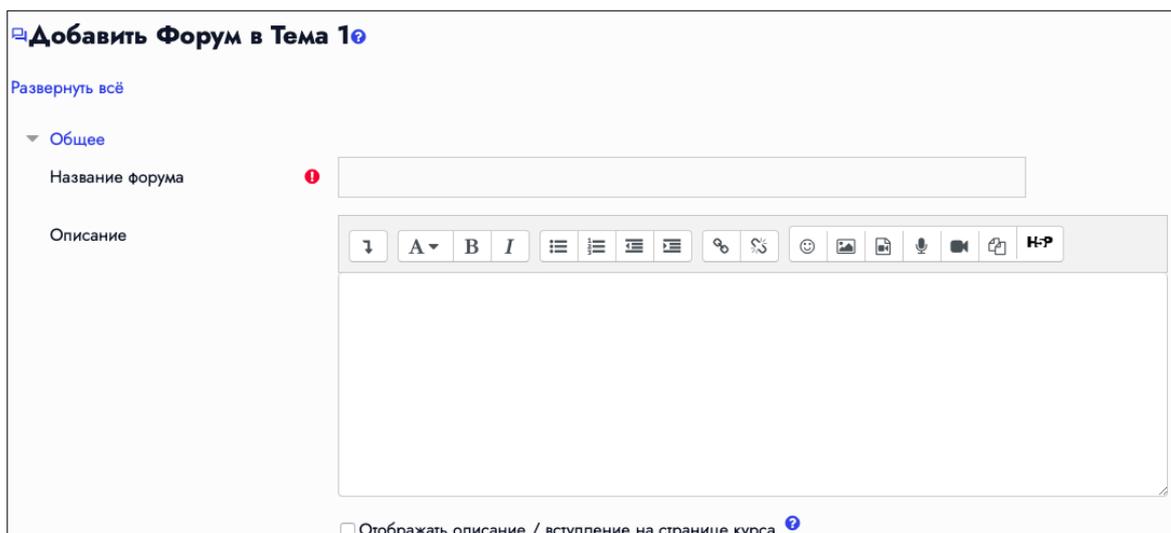


Рис.43.1 Создание элемента «Форум» (часть 1).

- Тип форума (рис.43.2) – выбор значения из списка.

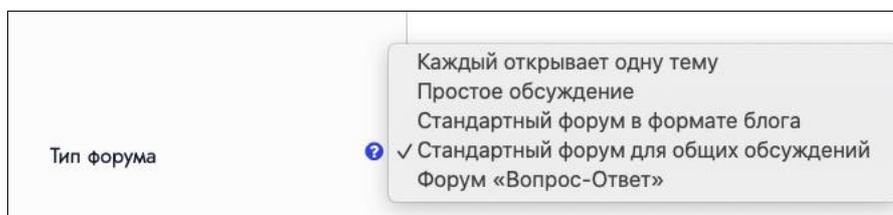


Рис.43.2 Создание элемента «Форум» (часть 2).

- Доступно (рис.43.3) – возможность установить даты сдачи и запрета отправки сообщений.

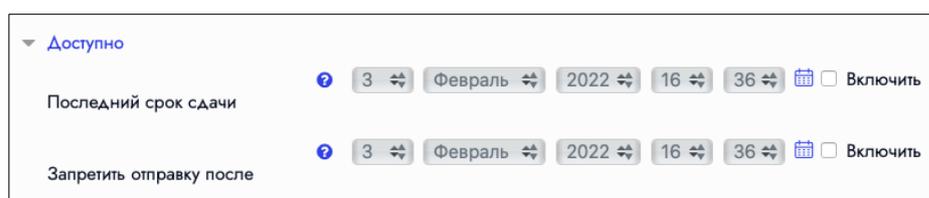


Рис.43.3 Создание элемента «Форум» (часть 3).

- Подписка и отслеживание (рис.43.4):
  - Режим подписки – возможность установить добровольную, принудительную подписку для участников или отключить подписку вовсе.
  - Отслеживать непрочитанные сообщения – возможность установить отслеживание сообщений.

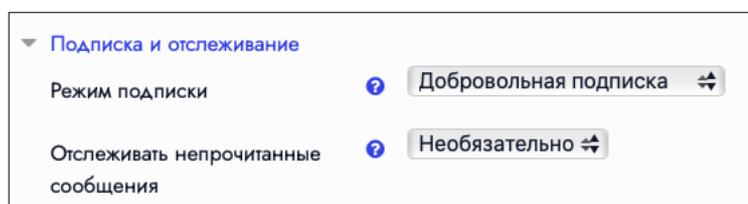


Рис.43.4 Создание элемента «Форум» (часть 4).

- Блокировка обсуждений (рис.43.5) – установка блокировки обсуждения после заданного периода неактивности.

▼ Блокировка обсуждений

Блокировать обсуждения после заданного периода неактивности ? Не блокировать обсуждения ⇅

Рис.43.5 Создание элемента «Форум» (часть 5).

- Выполнение элемента курса (рис.43.6) – аналогично предыдущим типам элементов можно установить условия, при которых данный элемент будет считаться выполненным.
  - В поле «Отслеживание выполнения» нужно выбрать значение «Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий».
  - В поле «Требуется просмотр» ставится галочка «Студент должен просмотреть этот элемент, чтобы он считался выполненным».
  - В поле «Требуется сообщения» можно установить количество внесенных обсуждений или ответов.
  - В поле «Требуется обсуждения» можно установить количество обсуждений, которое должен создать обучающийся.
  - В поле «Требуется ответы» можно установить количество ответов, которое должен внести обучающийся.
  - Если в таких условиях нет необходимости, тогда в поле «Отслеживание выполнения» нужно выбрать значение «Не отображать выполнение элемента курса».
  - Здесь же можно установить дату, до которой планируется выполнение задания.

▼ Выполнение элемента курса

Отслеживание выполнения ? Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий ⇅

Требуется просмотр  Студент должен просмотреть этот элемент, чтобы он считался выполненным

Требуется оценка  Оценка не требуется ⇅

Требуется сообщения  Студент должен внести обсуждений или ответов: 1

Требуется обсуждения  Студент должен создать обсуждения: 1

Требуется ответы  Студент должен внести ответов: 1

Планируется выполнение до ? 3 ⇅ Февраль ⇅ 2022 ⇅ 16 ⇅ 36 ⇅  Включить

Рис.43.6 Создание элемента «Форум» (часть 6).

После ввода всех нужных данных необходимо нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу», созданный элемент появится в секции темы (рис.44). Чтобы перейти к просмотру форума необходимо кликнуть по кнопке «Перейти».



Рис.44 Отображение добавленного элемента «Форум».

На открывшейся странице можно создать новое обсуждение или отправить ответ в уже имеющемся. Чтобы создать новое обсуждение, необходимо заполнить поля «Тема» и «Сообщение» (рис.45).

 A screenshot of a forum creation form. At the top, there are two blue buttons: 'ДОБАВИТЬ ТЕМУ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ' and 'ОЦЕНИТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ'. Below them are two input fields: 'Тема' and 'Сообщение', both with red exclamation mark icons indicating they are required. The 'Сообщение' field has a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, list, link, image, video, and other functions. At the bottom, there are three blue buttons: 'ОТПРАВИТЬ В ФОРУМ', 'ОТМЕНА', and 'РАСШИРЕННАЯ ФОРМА ОТВЕТА'. A note at the bottom states: 'Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены !'.

Рис.45 Создание нового обсуждения в форуме.

После этого созданное обсуждения появится внизу страницы (рис.46). Чтобы перейти к просмотру обсуждения, необходимо кликнуть по названию обсуждения (1, рис.46). Здесь же имеется возможность пометить обсуждение (2, рис.46), подписаться (3, рис.46) и воспользоваться дополнительными функциями «закрепить» и «заблокировать» (4, рис.46).

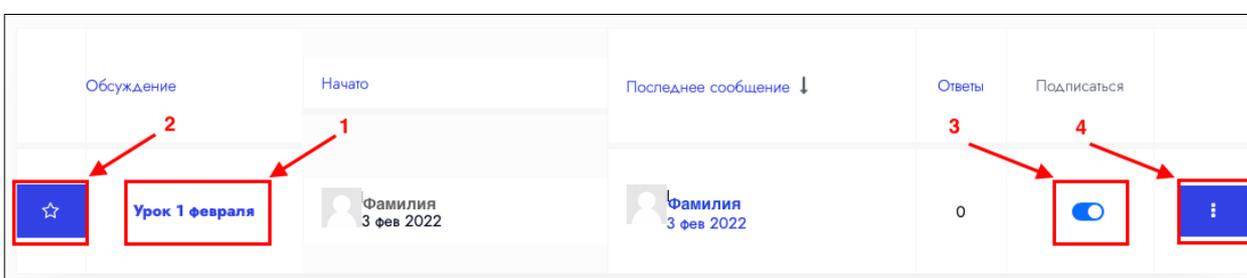


Рис.46 Отображение созданного обсуждения в форуме.

Для просмотра и отправки сообщений, необходимо зайти в обсуждение, кликнув по его названию, после чего откроются все сообщения (рис.47) и, нажав кнопку «Ответить», можно ввести текст сообщения.

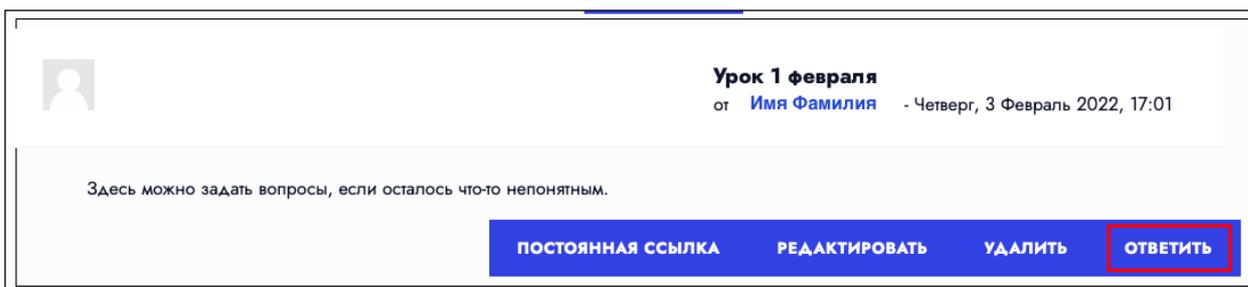


Рис.47 Просмотр обсуждения в форуме.

## 2.8 Создание элемента «Чат»

Данный элемент предназначен для быстрого общения. При выборе элемента «Чат», откроется страница, на которой необходимо заполнить данные:

- Название чата (рис. 48.1) – обязательное поле для заполнения.
- Вступление – заполняется на усмотрение преподавателя.

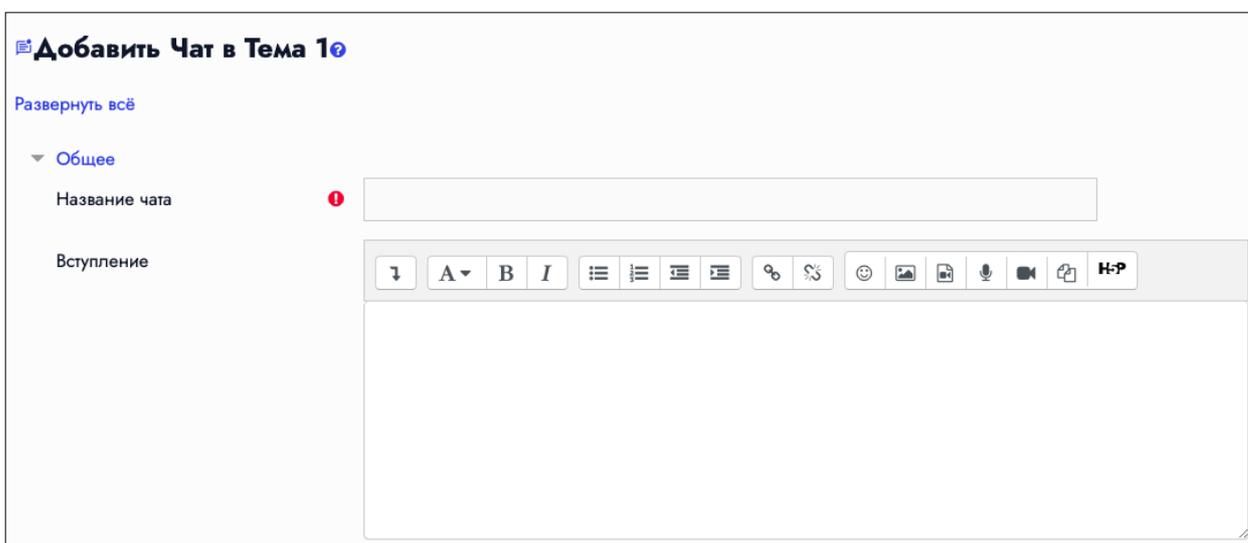


Рис.48.1 Создание элемента «Форум» (часть 1).

- Чат-сессии (рис.48.2):
  - Следующее время чата – установка даты и времени для отправки сообщений.
  - Повторять сеансы – настройка повторяемости (каждый день, каждую неделю).
  - Количество запоминаемых сообщений – установка времени хранения сообщений.

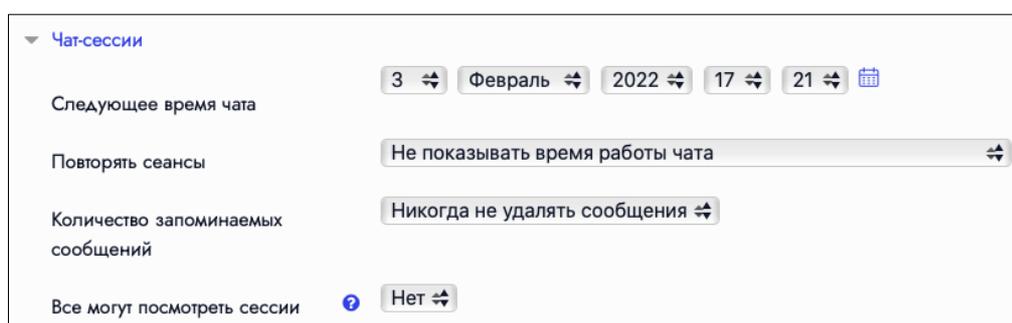


Рис.48.2 Создание элемента «Форум» (часть 2).

- Выполнение элемента курса (рис.48.3) – аналогично предыдущим типам элементов можно установить условия, при которых данный элемент будет считаться выполненным.
  - В поле «Отслеживание выполнения» нужно выбрать значение «Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий».
  - В поле «Требуется просмотр» ставится галочка «Студент должен просмотреть этот элемент, чтобы он считался выполненным».
  - Если в таких условиях нет необходимости, тогда в поле «Отслеживание выполнения» нужно выбрать значение «Не отображать выполнение элемента курса».
  - Здесь же можно установить дату, до которой планируется выполнение задания.

Рис.48.3 Создание элемента «Форум» (часть 3).

После ввода всех нужных данных необходимо нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу», созданный элемент появится в секции темы (рис.49). Чтобы перейти к просмотру форума необходимо кликнуть по кнопке «Перейти». На открывшейся странице необходимо перейти по ссылке «Войти в чат» или «Использовать простой интерфейс» для отправки сообщений.



Рис.49 Отображение добавленного элемента «Чат».