

**РСДО**

Инструкция  
пользователя для роли «Ученик».

## Оглавление

<b>1. ОБЩИЕ ФУНКЦИИ ПОРТАЛА.....</b>	<b>3</b>
<b>2. КУРСЫ И ОТПРАВКА ОТВЕТОВ НА ЗАДАНИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>3. ЛЕВОЕ БОКОВОЕ МЕНЮ.....</b>	<b>8</b>
<b>4. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ВЕБИНАРУ, ФУНКЦИИ ВЕБИНАРА .....</b>	<b>9</b>

## 1. Общие функции портала

После авторизации открывается страница личного кабинета ученика. На верхней панели меню указаны Имя и Фамилия ученика. Рядом расположено раскрывающееся меню (рис.1). Здесь имеется возможность перейти к информации о пользователе, оценкам, сообщениям, настройкам и выйти из системы.

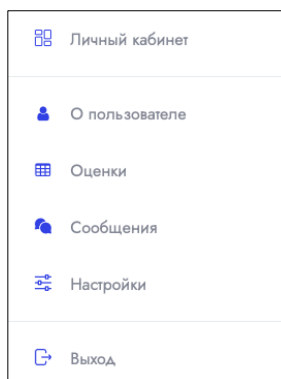


Рис.1 Раскрывающееся меню верхней панели.

При нажатии на ссылку «Оценки» откроется страница, с перечнем всех курсов и оценок по ним (рис.2).

Курсы, на которых я учусь	
Название курса	Оценка
Физика [8 А] ФИО учителя	-
Музыка [8 А] ФИО учителя	-
Информатика [8 А] ФИО учителя	-
ВН/Д ОДНКНР [8 А] ФИО учителя	-
Геометрия [8 А] ФИО учителя	-
Технология [8 А] ФИО учителя	-
Биология [8 А] (ФИО учителя	-
Обществознание [8 А] ФИО учителя	-
История [8 А] ФИО учителя	-
Английский язык [8 А] ФИО учителя	-
Русский язык [8 А] ФИО учителя	-
Черчение [8 А] ФИО учителя	-
Физическая культура [8 А] ФИО учителя	-
География [8 А] ФИО учителя	-
ВН/Д География Рязанской области [8 А] ФИО учителя	-
ОБЖ [8 А] ФИО учителя	-
Литература [8 А] ФИО учителя	-
Алгебра [8 А] ФИО учителя	-
ВН/Д Спортивные игры [8 А] ФИО учителя	-
Химия [8 А] ФИО учителя ФИО учителя	-
ВН/Д Культура речи [8 А] ФИО учителя	-
ВН/Д Умелые руки [8 А] ФИО учителя	-

Рис.2 Страница с оценками по курсам.

Также на верхней панели имеются кнопки для поиска, просмотра уведомлений и сообщений (рис.3).



Рис.3 Кнопки верхней панели меню.

## 2. Курсы и отправка ответов на задания

На странице личного кабинета отображается сводка по курсам, на которые записан ученик. (рис.4). Также список курсов можно увидеть на левой боковой панели во вкладке «Предметы». По умолчанию открывается список текущих курсов. Чтобы перейти к просмотру содержания курса, необходимо нажать кнопку «Подробнее» у выбранного курса.

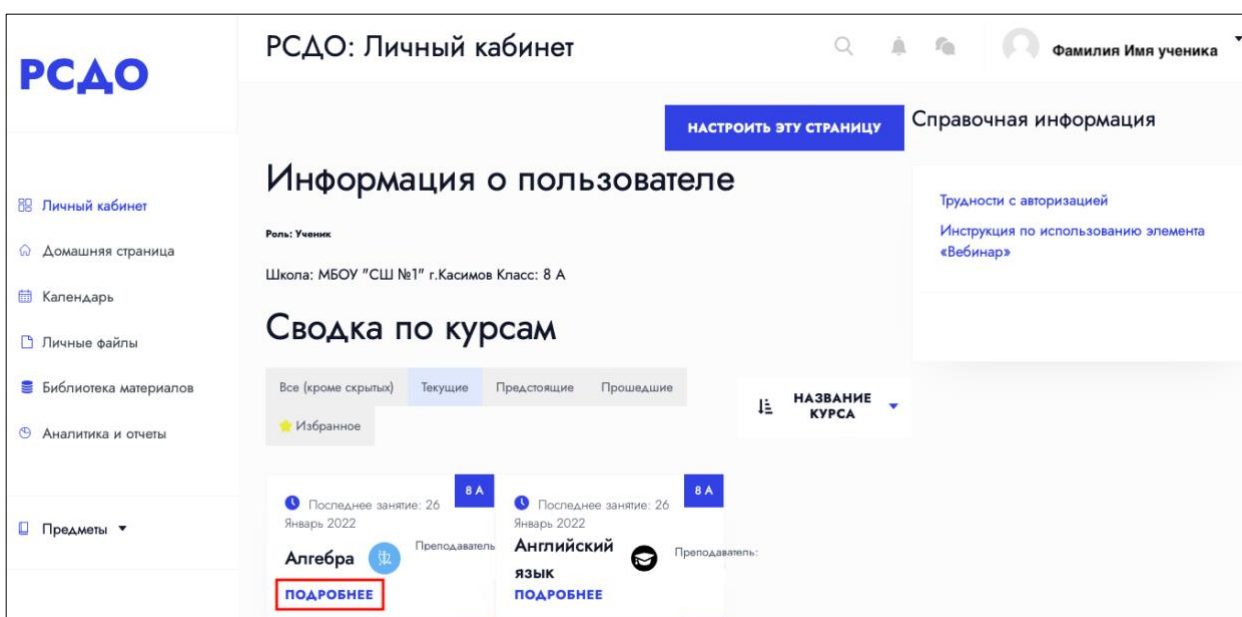


Рис.4. Вид страницы личного кабинета.

На открывшейся странице курса будут отображаться все темы и задания, которые добавил учитель (рис.5).



Рис.5 Вид страницы содержания курса.

Кликнув на тему, раскроется содержание темы (рис.6). В данном примере в Теме 1 учителем создано 2 блока: классная работа и домашняя работа.

Тема 1

**Страница: 26. 01. 2022 г. Определение квадратного уравнения. Неполные квадратные уравнения. Цели: дать определение квадратного уравнения и рассмотреть решение наиболее простых уравнений- неполных квадратных уравнений.**

Классная работа:

1. Просмотреть видеоролик по теме "Определение квадратного уравнения. Неполные квадратные уравнения", смотри ссылку ниже.
2. Разобрать п. 21, примеры 1- 3; выполнить №513, №515(авд), №517(авд).

**ПЕРЕЙТИ >** <sup>1</sup>

---

**Задание: 26.01.2022 г. Домашнее задание.**

Д/з: п. 21, №518, №519, №521(аб)

**ПЕРЕЙТИ >** <sup>2</sup>

Рис.6 Вид содержания темы курса.

При нажатии кнопки «Перейти» (1, рис.6) откроется страница с содержанием классной работы. В данном примере это видеоматериал по теме урока (рис.7).

**26. 01. 2022 г. Определение квадратного уравнения. Неполные квадратные уравнения. Цели: дать определение квадратного уравнения и рассмотреть решение наиболее простых уравнений- неполных квадратных уравнений.**

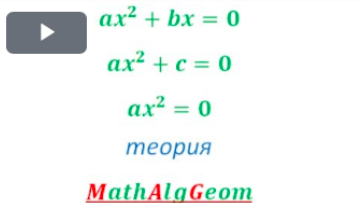


Рис.7 Вид содержания задания курса (просмотр видеоматериала).

При нажатии кнопки «Перейти» (2, рис.6) откроется страница с информацией об ответе на домашнее задание (рис.8). На этой странице отображается состояние ответа, состояние оценивания, последний срок сдачи, оставшееся время, последнее изменение. Также имеется возможность оставить комментарий к ответу и добавить ответ, нажав кнопку «Добавить ответ на задание». Если еще не было отправлено ни одного ответа, под кнопкой будет отображаться соответствующее сообщение.

<b>Состояние ответа</b>	
Состояние ответа на задание	Ни одной попытки
Состояние оценивания	Не оценено
Последний срок сдачи	Вторник, 1 Февраль 2022, 00:00
Оставшееся время	5 дн. 8 час.
Последнее изменение	-
▶ Комментарии (0)	
•	
Комментарии к ответу	<input type="text" value="Добавить комментарий..."/>
<a href="#">Сохранить комментарий</a>   <a href="#">Отмена</a>	
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; color: white; background-color: blue; text-decoration: none;">ДОБАВИТЬ ОТВЕТ НА ЗАДАНИЕ</div>	
Вы пока не предоставили ответ на задание	

Рис.8 Вид содержания задания курса (информация об ответе).

На открывшейся странице необходимо загрузить файл(ы) с ответом (рис.9). Максимальный размер файлов 100Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов – 20. Файлы можно загружать как отдельными файлами, так и создавая папки.

Д/з: п. 21, №518, №519, №521(а6)

Максимальный размер новых файлов: 100Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 20

Ответ в виде файла

📄
📁

Файлы

↓

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

СОХРАНИТЬ

ОТМЕНА

Рис.9 Страница для загрузки файлов ответа на задание.

При нажатии на кнопку с символом «документ» откроется окно для выбора способа загрузки файла (рис.10). Для загрузки файла с компьютера, необходимо нажать кнопку «Загрузить файл».

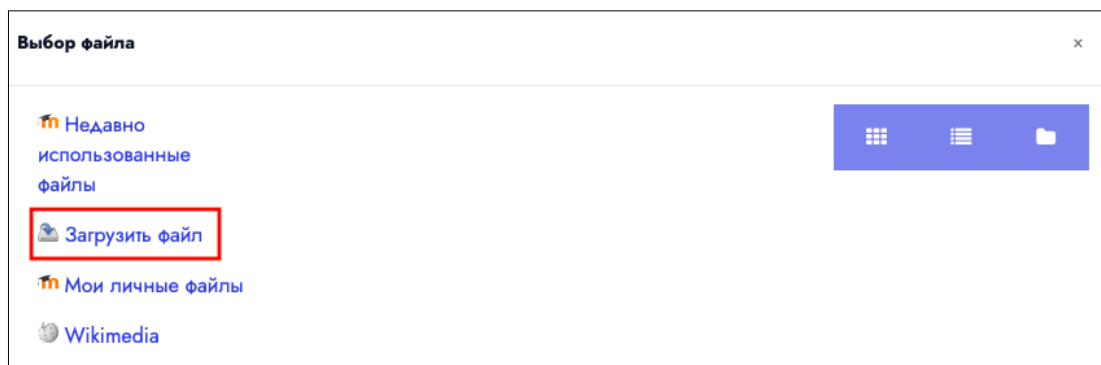


Рис.10 Выбор способа загрузки файлов ответа на задание.

В открывшемся окне (рис.11), необходимо нажать кнопку «Выбрать файл», чтобы загрузить нужный файл. Данные автора (фамилия и имя ученика) подставляются автоматически. Далее нужно нажать кнопку «Загрузить этот файл».

Рис.11 Окно выбора файла для загрузки.

При нажатии кнопки с символом «Папка» (рис.9) откроется окно для создания папки (рис.12), где необходимо ввести название папки и нажать кнопку «Создать папку».

Рис.12 Окно создания папки для файлов загрузки.

Когда все необходимые файлы будут загружены в специальном окне страницы, показанной на рис.9, необходимо нажать кнопку «Сохранить». Таким образом ответ на задание будет отправлен.

### 3. Левое боковое меню

На левой боковой панели расположена ссылка на календарь событий (рис.13).

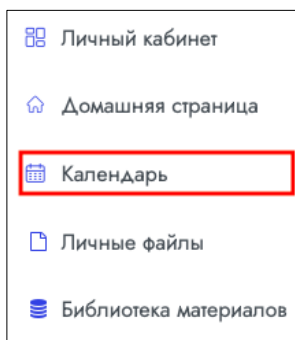


Рис.13 Левая боковая панель.

При нажатии на ссылку откроется страница с событиями ученика (рис.14). Здесь отображаются как домашние задания, так и любые другие события (сайта, группы и др.) и имеется возможность быстрого перехода на страницу отправки ответов к домашним заданиям. Для этого необходимо нажать кнопку «Добавить ответ на задание», после чего откроется страница, показанная на рис.9.

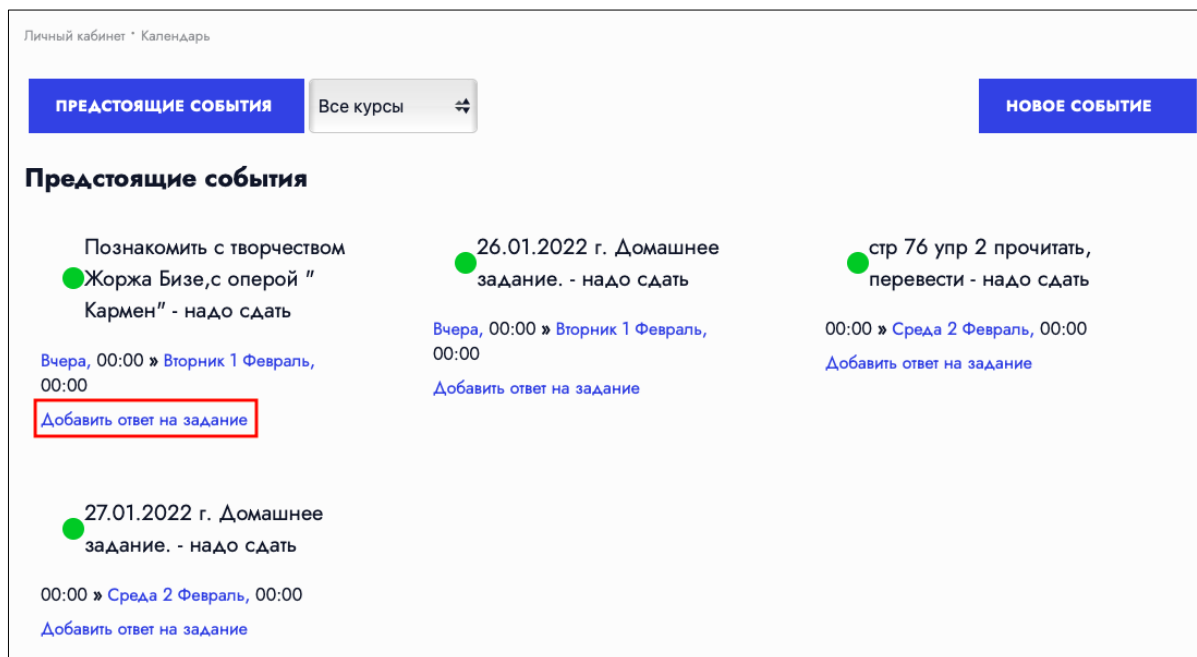


Рис.14 Вид страницы «Календарь».

В том же блоке меню находится ссылка на раздел «Личные файлы» (рис.13). На этой странице (рис.15) можно загрузить файлы по тому же алгоритму, что и при отправке ответа на задание.



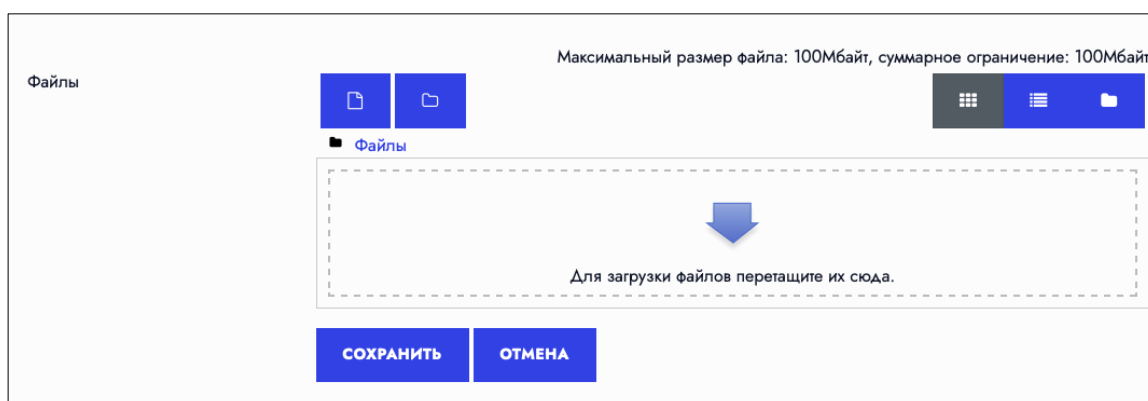


Рис.15 Страница для загрузки файлов в раздел «Личные файлы».

Также на боковой панели находится ссылка на Библиотеку материалов (рис.13). После перехода по ссылке открывается страница со списком различных материалов: ссылки, тесты, аудио и видео, статьи и презентации (рис.16).

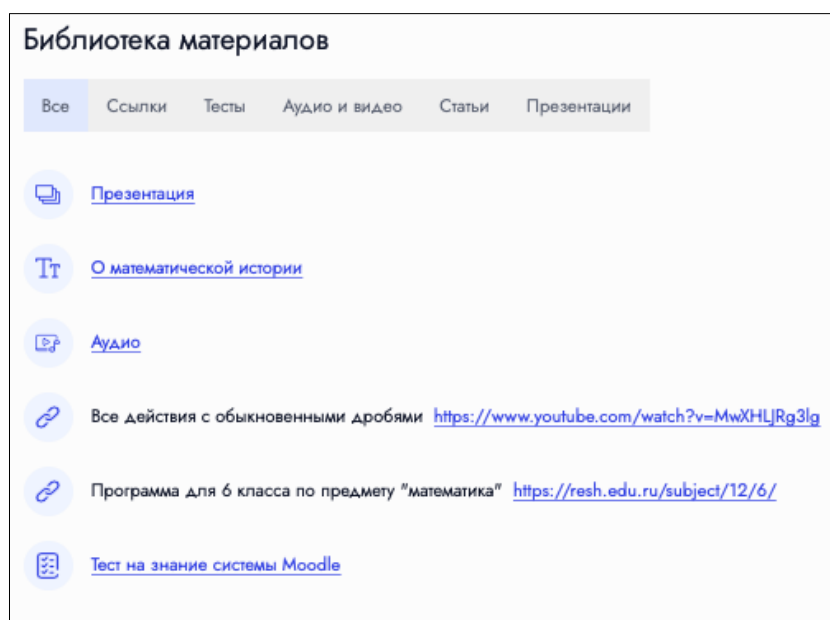


Рис.16 Вид страницы «Библиотека материалов».

#### 4. Подключение к Вебинару, функции Вебинара

Если учитель создал вебинар, его название появится в списке элементов темы (рис.17). Чтобы подключиться к сеансу вебинара, необходимо нажать на ссылку «Перейти».

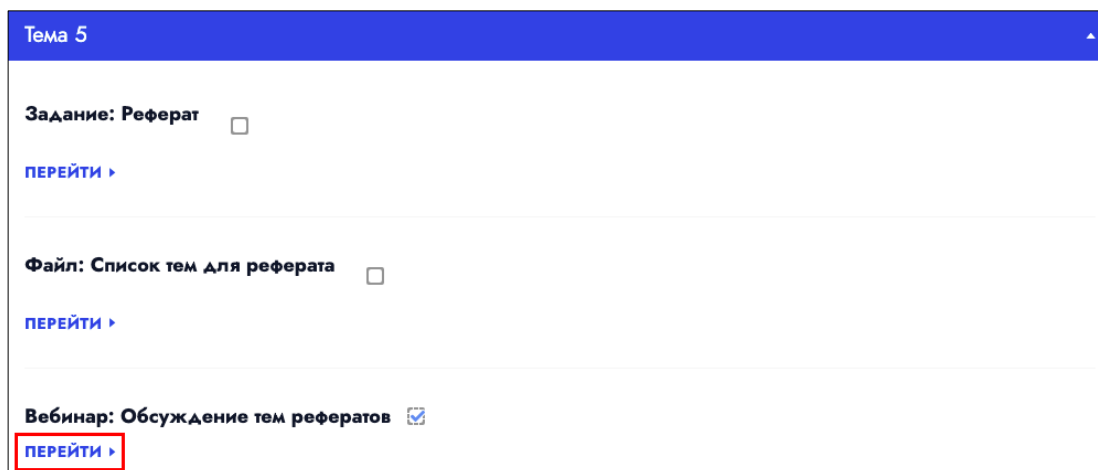


Рис.17 Содержание темы с добавленным элементом Вебинар.

На открывшейся странице будет отображаться кнопка для подключения к сеансу (рис.18) и ссылка на тот же Вебинар. Для того, чтобы подключиться к Вебинару, необходимо нажать кнопку «Подключиться к сеансу».



Рис. 18 Страница для подключения к Вебинару.

В новом окне браузера откроется страница для участия в Вебинаре. Сначала необходимо выбрать способ подключения к Вебинару (рис.19). Рекомендуется выбрать вариант «Микрофон», чтобы была возможность ответить на вопросы учителя с помощью микрофона.

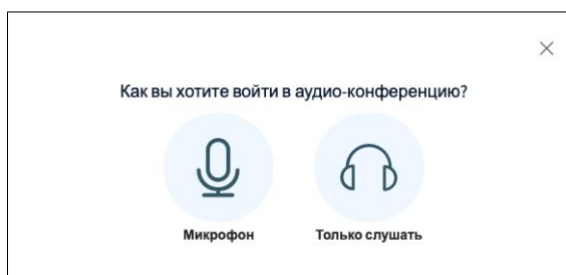


Рис.19 Выбор способа подключения.

В левой панели расположено меню управления Сообщениями (Чат), Заметками и Пользователями.

По умолчанию первым открывается Чат (рис.20). Для отправки сообщения в чат необходимо ввести текст в поле внизу страницы.

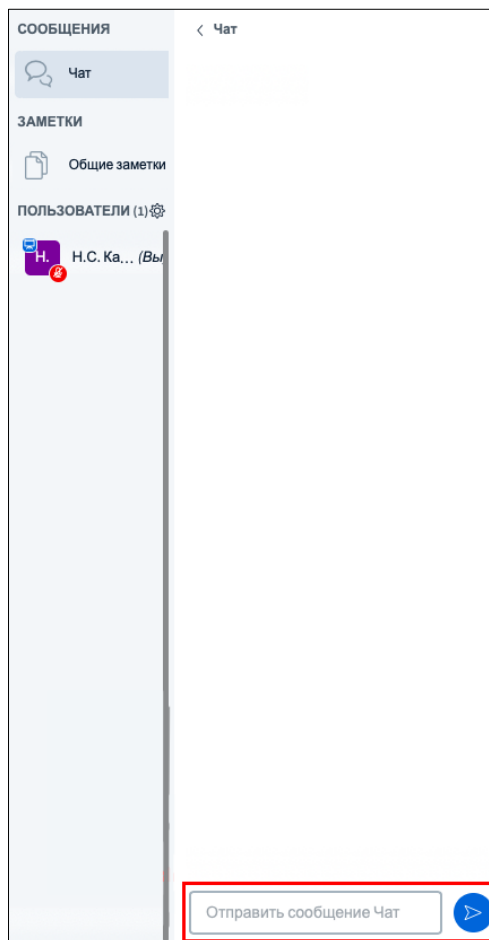


Рис.20 Чат в Вебинаре.

При нажатии на область заметок откроется панель для ввода текста (рис.1).

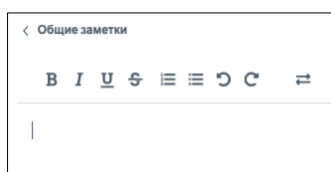


Рис.21 Общие заметки.

В нижней части экрана расположены кнопки управления микрофоном и видео со следующими возможностями: включить/выключить микрофон, изменить аудиоустройство/покинуть конференцию, включить/выключить веб-камеру, включить/выключить демонстрацию экрана (рис.22). Рекомендуется отключать микрофон во избежание постороннего шума. Если учитель задал вам вопрос или вы хотите задать вопрос, микрофон можно включить, кликнув на символ «микрофон».



Рис.22 Кнопки управления микрофоном и видео.

Если у вас выключен микрофон и выступает другой пользователь, для того чтобы вам предоставили слово, необходимо поднять руку. Для того, чтобы поднять руку, нужно нажать кнопку с символом «рука» внизу экрана.

В правом верхнем меню имеются следующие возможности: перейти в полноэкранный режим, открыть настройки, закончить конференцию, выйти из конференции (рис.23).

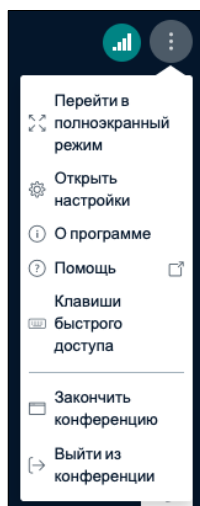


Рис.23 Правое верхнее меню.

При выборе «Открыть настройки», откроется окно с возможностью настроить звуки, уведомления (пользователь присоединился, сообщение в чате, поднятие руки) и отображение веб-камеры (рис.24).

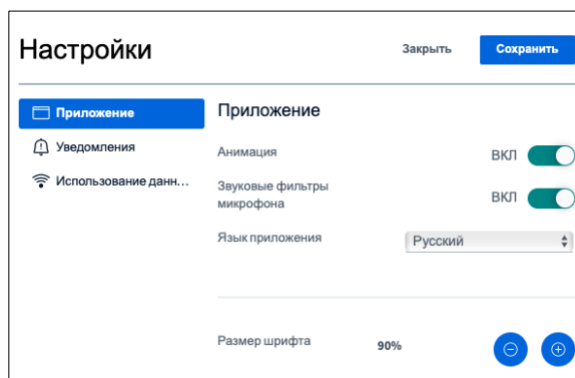


Рис.24 Настройки вебинара.

Также в боковом меню расположены кнопки для рисования и ввода текста (рис.25), которыми можно воспользоваться, если учитель предоставит вам такую возможность. При нажатии на кнопку с символом «ладонь» открываются кнопки для ввода текста, а также рисования линии, эллипса, треугольника, четырехугольника и карандаш. Ниже расположены кнопки отмены действия, очистки экрана, предотвращения случайного рисования ладонью.

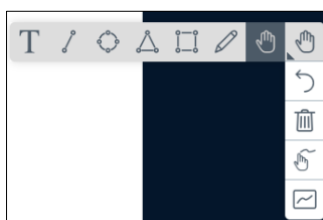


Рис. 21 Кнопки для рисования.