

**Положение об организации освоения образовательных программ
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в форме семейного образования**

*(Утверждено на заседании педагогического совета
31.08.2018 (протокол №1),
введено в действие приказом по школе
№112 от 31.08.2018)*

Положение об организации освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (далее – настоящее Положение) закрепляет локальные особенности организации освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Образовательных программ) в форме семейного образования, установленные Положением о получении образования в форме семейного образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Спасского района (утв. приказом управления образования администрации Спасского района от 06.08.2018 №344/1-д, в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Ижевская средняя общеобразовательная школа имени К.Э. Циолковского" Спасского муниципального района Рязанской области (далее – Школа) и детализируется договором, заключаемым Школой и законным представителем конкретного обучающегося, осваивающего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования.

2. Обязанности и права сторон, участвующих в организации освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Ознакомить Представителя обучающегося с Положением о получении образования в форме семейного образования), в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Спасского района (утв. приказом Управления образования и молодежной политики от 08.08.2018 №344/1-д Уставом, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.2. Предоставлять обучающемуся бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Школы.

2.1.3. Оказывать Обучающемуся по запросу представителя обучающегося информационно-консультативную помощь в объеме до 2 (двух) учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит промежуточную и/ или государственную итоговую аттестацию.

2.1.4. Осуществлять промежуточную аттестацию обучающегося в соответствии с графиком.

2.1.5. Обеспечивать возможность присутствия представителя обучающегося вместе с Обучающимся во время проведения промежуточной аттестации при наличии соответствующих медицинских показаний или рекомендации Школы.

2.1.6. Организовать работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случае возникновения конфликтных ситуаций во время проведения промежуточной аттестации обучающегося в случае несогласия обучающегося или представителя обучающегося с выставленной отметкой.

2.1.7. Осуществлять перевод обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.8. Произвести с согласия представителя обучающегося промежуточную аттестацию обучающегося в случае ускоренного изучения обучающимся Образовательных программ того или иного класса (периода обучения).

2.1.9. Предоставлять обучающемуся по заявлению представителя обучающегося или в случае расторжения договора возможность продолжения образования в другой форме в Школе по согласованию с учредителем.

2.2. Школа имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи обучающемуся.

2.2.2. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося.

2.2.3. Определять возможность участия педагогов, приглашенных представителем обучающегося, в промежуточной аттестации обучающегося.

2.3. Представитель обучающегося обязуется:

2.3.1. Обеспечить освоение обучающимся Образовательных программ в установленные сроки.

2.3.2. Обеспечить явку обучающегося в Школу для прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки.

2.3.3. Присутствовать в Школе вместе с обучающимся при оказании консультативной помощи, проведении промежуточной аттестации обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации Школы.

2.4. Представитель имеет право:

2.4.1. Пригласить учителя и/ или осуществлять обучение обучающегося самостоятельно.

2.4.2. Знакомиться с результатами промежуточной и/ или государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3. Ответственность сторон, участвующих в организации освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования

3.1. Школа несет ответственность за подготовку и проведение процедуры промежуточной аттестации обучающегося.

3.2. Представитель обучающегося несет ответственность за:

3.2.1. освоение обучающимся образовательных программ, уровень которого определяется по итогам промежуточной и/ или государственной итоговой аттестации;

3.2.2. за явку обучающегося для прохождения промежуточной и/ или государственной итоговой аттестации.

4. Финансовое обеспечение организации освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования

4.1. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения консультаций, а также промежуточной аттестации, осуществляется в пределах фонда оплаты труда Школы.

5. Требования к договору об организации освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования

5.1. Договор об организации освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (далее – Договор) вступает в силу с момент его подписания сторонами и действует до окончания обучения в форме семейного образования.

5.2. Договор расторгается по заявлению представителя обучающегося в любое время.

5.3. Договор расторгается школой с уведомлением представителя обучающегося в одностороннем порядке в случае:

5.3.1. ликвидации или реорганизации Школы (обязательства по договору не переходят к правопреемнику Школы, представитель обучающегося заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке);

5.3.2 неисполнения или ненадлежащего исполнения представителем обучающегося обязательств по Договору;

5.3.3. отчисления Обучающегося из школы по заявлению представителя обучающегося.

5.4. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу; один экземпляр хранится в Школе, другой – у представителя обучающегося.

